

ИНФОРМАЦИЯ!

о справках (сведений) для получения социального налогового вычета на обучение

Справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган по форме КНД 1151158 выдаются **БУХГАЛТЕРИЕЙ ИНСТИТУТА** на основании заявления физического лица, оплатившего обучение (п.п.2 п.1 ст. 219 НК РФ), с приложением:

- документов, удостоверяющих личность (плательщика и студента),
- ИНН плательщика и студента (при наличии),
- документов, подтверждающих оплату,
- документов, подтверждающих степень родства, в случае оплаты обучения родственников или подопечных (например, свидетельство о рождении),
- документов, подтверждающий опеку или попечительство

Плательщик (студент) **САМОСТОЯТЕЛЬНО** скачивает, распечатывает, заполняет его и представляет в **БУХГАЛТЕРИЮ ИНСТИТУТА** с полным пакетом документов Лично либо Почтой России (документы, отправленные посредством электронной почты или другим способом, к рассмотрению не принимаются).

При неправильном заполнении заявления или отсутствии хотя бы одного из необходимых для её заполнения документов в выдаче справки будет отказано!

**Указанная справка выдается за налоговые периоды,
начиная с 2024 г.**

В соответствии с абзацем 5 подпункта 2 ст.219 НК
институт самостоятельно передает справку(сведения)
о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги в
налоговый орган в электронном виде
в течение 30 календарных дней
после дня подачи заявления.

Справка (сведения) размещается налоговым органом **в личном кабинете налогоплательщика**
в разделе «ВЫЧЕТЫ»



«Сведения по социальным вычетам»
в течение **20 рабочих дней**, следующих за днем представления
сведений в налоговый орган

Получать бумажный вариант справки не требуется!!!

График приема заявлений:

вторник	с 13:00 до 16:00
среда	с 13:00 до 16:00
четверг	с 13:00 до 16:00