Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Учебно-методический центр
дополнительного профессионального образования

ОБУЧАЮЩИЙ МАТЕРИАЛ
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«РУКОВОДИТЕЛЬ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

560 часов

Дисциплина
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЕЙ»

56 часов

Краснодар, 2019 г.

План:

1. Основные задачи и направления социальной политики государства в сфере труда и трудовых отношений (2).
2. Общая характеристика основополагающих нормативно-правовых документов, регламентирующих законодательство в сфере занятости (14).
3. Федеральные стандарты в сфере занятости населения (99).

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА В СФЕРЕ ТРУДА И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Содержание, уровни и виды государственной политики занятости населения

Одной из функций органов исполнительной власти на всех уровнях (федеральном уровне субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) предусмотрено регулирование занятости населения, поиск путей снижения безработицы и сглаживание ее последствий. Реализация всех этих функций осуществляется посредством политики занятости.

Политика занятости *— это совокупность мер прямого и косвенного воздействия на социально-экономическое развитие общества в целом и каждого его члена в отдельности и мероприятий, направленных на улучшение распределения рабочей силы и поддержание эффективной занятости.*

Состояние рынка труда, как и социально-трудовых отношений, в целом, зависят в определенной степени от уровня эффективности правового регулирования, от реального соответствия правовых норм, регулирующих данную сферу отношений, состоянию и возможностям общества и государства по обеспечению поступательного развития и экономических реформ в РФ.

Основная задача политики государства по экономике и поддержке занятости — сдерживать сокращение экономически целесообразных и перспективных рабочих мест, содействовать росту инвестиционной активности, создающей новые рабочие места путем проведения институциональных преобразований, селективной структурной политики, реализации инвестиционных и других целевых программ.

Кроме того, ***политика занятости федерального уровня*** предусматривает создание системы правового регулирования и организации межгосударственных отношений со странами СНГ и другими зарубежными государствами по поводу миграционного обмена и пенсионного обеспечения, в случаях добровольного и вынужденного переселения, по вопросам найма и социальной защиты при выезде на временные заработки или откомандирование на работу в другое государство, т.е. к функциям федерального уровня относится выработка правовых норм, обеспечивающих включение России как равноправного партнера в международный рынок труда.

На ***региональном уровне политика занятости*** означает содействие полной, продуктивной работе и свободно избранной занятости, направленной на создание условий для реализации права граждан на труд на территориях, находящейся в пределах компетенции органов власти соответствующего уровня (республики, края, области, автономной области, автономного округа, р-на и города).

Региональный аспект государственной политика занятости реализуется через ежегодно принимаемые субъектами РФ территориальные программы содействия занятости населения, учитывающие особые факторы и условия, влияющие на состояние рынка труда в регионах.

Государственная политика на региональном уровне реализуется в рамках федеральной программы, путем выполнения региональных и местных программ содействия занятости населения, учитывающих особенности демографического и социально-экономического развития территорий.

Обычно региональные программы занятости населения делятся на три уровня:

1) ***республиканская проблема занятости населения***, которая содержит набор мероприятий, реализуемых только на уровне республики;

2) ***областная (краевая) программа*** определяет мероприятия по занятости населения в рамках данного уровня, например, выделение городов приоритетного развития;

3) ***районная (городская) программа занятости***. Она представляет собой набор конкретных мероприятий, направленных на решение проблем отдельных участников рынка труда.

Существуют два основных варианта выбора средств политики занятости: активный и пассивный. Отсюда различают государственную активную и пассивную политику занятости.

Активная политика занятости (активная политика на рынке труда) — это:

– совокупность правовых, организационных и экономических мер, проводимых государством с целью снижения уровня безработицы;

– мероприятия, связанные с предупреждением и профилактикой увольнений работников для сохранения рабочих мест;

– обучение, переподготовка и повышение квалификации лиц, ищущих работу;

– активный поиск и подбор рабочих мест; финансирование создания новых рабочих мест;

– организация новых рабочих мест через систему общественных работ.

В рамках такой политики осуществляются мероприятия, направленные на предотвращение увольнений работников, субсидирование создания новых рабочих мест и др. Пассивная политика занятости (пассивная политика на рынке труда) обеспечивает в основном сглаживание негативных последствий безработицы: выплату гарантированного государством пособия по безработице, а по истечении срока его выплаты — социального пособия, а также выплату доплат на иждивенцев и другие меры помощи.

Пассивная политика предусматривает предоставление услуг по подбору рабочего места через государственную службу занятости. Часто применяют термин — умеренно пассивная политика, которая также предусматривает материальную поддержку безработных, но более разнообразные, чем в первом варианте, услуги по подбору рабочих мест.

Внешне оба варианта экономичны с точки зрения текущих государственных расходов. Однако тактика пассивного ожидания экономического подъема может оправдать себя только при высокой гибкости рынка труда и рабочей силы в целом, позитивных экономических перспективах, при которых высока возможность самостоятельного трудоустройства. В противном случае сдерживающие регуляторы пассивной политики на рынке труда окажутся слабыми и могут только ухудшить реальную ситуацию.

Проведение ***активной государственной политики*** занятости населения осуществляется путем разработки и реализации федеральной и региональной программ занятости, которые формируются исходя из ситуации на рынке труда и прогноза его развития. Региональное регулирование занятости позволяет учитывать многие особенности развития регионов и на их основе разрабатывать конкретные целенаправленные мероприятия по созданию условий занятости в зависимости от форм собственности, размеров предприятий и т.д.

Важным способом смягчения ситуации на региональных рынках труда может стать использование ***нестандартных форм организации занятости (НФЗ).*** Оно открывает возможность воздействия на занятость путем ограничения предложения рабочей силы на открытом рынке труда, позволяет ограничивать масштабное высвобождение занятых и предупреждать всплеск безработицы. Внедрение НФЗ является мерой, отвечающей как интересам индивидов и работодателей, так и общества в целом.

С позиции продавцов рабочей силы, особенно представляющих женщин и молодежь, НФЗ явились удобной формой сочетания необходимости работать с другими видами общественно-полезной деятельности, например, учебой, воспитанием детей и семейными обязанностями, а также единственно приемлемым способом постепенного включения или выхода из трудовой деятельности (молодежь, инвалиды, пожилые и др.).

Интересам предпринимателей эти формы занятости соответствуют по целому ряду параметров: в отдельные периоды использование НФЗ продиктовано объективными требованиями производства (сокращением его объемов в связи с циклическим кризисом, необходимостью капитального ремонта или замены оборудования и его наиболее квалифицированного и опытного кадрового костяка, сокращение издержек, связанных с увольнением рабочей силы, а позднее — наймом новой); привлечение дополнительной рабочей силы на принципах нестандартных режимов занятости в большинстве случаев выгодно в финансовом положении, так как не ведет к пропорциональному росту издержек на рабочую силу; интенсивность, производительность, а значит и эффективность некоторых видов труда при НФЗ, оказываются даже более высокими, чем при традиционных режимах его организации.

Всестороннее изучение и умелое применение опыта борьбы с безработицей в периоды экономического спада во многих развитых странах мира будет способствовать скорейшему формированию оптимального отечественного механизма государственного регулирования занятости населения Российской Федерации.

В настоящее время можно выделить три основные модели политики занятости, используемые в странах с развитой рыночной экономикой.

Европейская модель. Данная модель предполагает сокращение числа занятых при повышении производительности труда. Следствием таких мер является рост доходов работающих. Такая политика предполагает дорогостоящую систему пособий для большого количества безработных.

Скандинавская модель. Данная модель основывается на обеспечении занятости со средними условиями оплаты труда практически всем трудящимся. Это достигается путем создания рабочих мест в государственном секторе. Такая политика рассчитана в основном на государственные средства, при дефиците которых наступает спад производства, что влечет за собой увольнения.

Американская модель. Данная модель ориентируется на создание рабочих мест, не требующих высокой производительности, для значительной части экономически активного населения. При этом безработица формально уменьшается, но увеличивается количество людей с низкими доходами.

Использование той или иной модели влияет на политику занятости как на макро-, так и на микроуровне.

На ***макроуровне*** новые подходы в политике занятости способствуют повышению гибкости рынка труда, уменьшению расходов на рабочую силу, ведут к некоторому свертыванию социальных программ. Однако расширяются системы подготовки и переподготовки кадров, создаются дополнительные рабочие места, ужесточаются условия выдачи пособий. Принимаются меры по усилению роли частного сектора в решении проблем занятости, других социальных проблем.

На ***микроуровне*** проводится политика сдерживания роста заработной платы, удлинения продолжительности рабочей недели, более широко используются различные формы неполной занятости. На макроэкономическом уровне использование НФЗ открывает возможность снизить остроту проблем занятости за счет обеспечения рынке труда уязвимым категориям населения способа получения дохода и поддержания уровня своей квалификации и работоспособности.

К числу разновидностей НФЗ могут быть отнесены:

1) частичная занятость, основанная на использовании рабочей силы в течение времени ненормальной или нестандартной продолжительности, включая временную

занятость (сезонная, поденная, работа по контракту, временные общественные работы и т.п.);

2) занятость в течение неполного рабочего дня или неполной рабочей недели;

3) чередование на рабочем месте (распределение рабочего места в течение рабочей смены нормальной продолжительности между двумя или более работниками);

4) основанные на нетрадиционных способах организации трудовой деятельности или рабочего времени:

– надомный труд;

– работа по совместительству (или труд на принципах двойственной занятости); гибкие графики труда;

– самозанятость, предполагающая самостоятельный поиск трудовых занятий и создание рабочих мест отдельными гражданами за счет их собственных средств в целях получения постоянного или временного дохода и удовлетворения личных потребностей в самореализации.

Самозанятость является одним из важнейших направлений предупреждения и смягчения безработицы.

Формами самозанятости являются индивидуальная трудовая деятельность и предпринимательство в сфере малого бизнеса. Причины, побуждающие людей заниматься такого рода деятельностью, различны. Для некоторых самозанятость обеспечивает более гибкий режим работы. Многие умышленно скрываются от властей с тем, чтобы сохранить социальные пособия или избежать налогообложения (самозанятость пенсионеров, например). Помимо рассмотренных ранее видов занятости в государственном и частном секторах экономики, новым явлением в сфере занятости населения является деятельность в неформальном секторе экономики.

В Российской Федерации проводится политика содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Основные направления государственной политики в области содействия занятости населения:

1. Развитие трудовых ресурсов.

2. Обеспечение равных возможностей всем гражданам Российской Федерации независимо от национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости.

3. Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

4. Поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, осуществляемой в рамках законности, содействие развитию их способностей к производительному и творческому труду.

5. Обеспечение социальной защиты в области занятости населения.

6. Проведение специальных мероприятий, способствующих обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, а именно:

– инвалидам;

– гражданам, имеющим на содержании лиц, которым необходимы постоянный уход, помощь или надзор;

– лицам, осужденным к лишению свободы и не обеспеченным работой по независящим от них причинам;

– лицам, освобожденным из мест лишения свободы;

– молодежи в возрасте до 18 лет и впервые ищущим работу;

– лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (по возрасту);

– беженцам и вынужденным переселенцам;

– гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

– одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей или детей-инвалидов;

– семьям, в которых оба родителя признаны безработными;

– гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

7. Предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы.

8. Поощрение работодателей, сохраняющих действующие и создающих новые рабочие места, прежде всего, для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

9. Сочетание самостоятельности органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения - с согласованностью их действий при реализации федеральной программы содействия занятости населения.

10. Координация деятельности в области занятости населения с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики государства, включая:

– инвестиционно-структурную политику,

– социальное обеспечение,

– регулирование роста и распределение доходов,

– предупреждение инфляции.

11) Координация деятельности государственных органов профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения.

12) Обеспечение занятости в местах проживания коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств РФ с учетом их национальных и культурных традиций,

а также исторически сложившихся видов занятости.

13) Международное сотрудничество в решении проблем занятости населения, включая вопросы, связанные с трудовой деятельностью граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и иностранных граждан на территории Российской Федерации, а также соблюдение международных трудовых норм.

К полномочиям федеральных органов государственной власти в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения относятся:

1) принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих общие принципы государственной политики в сфере занятости населения;

2) разработка и финансовое обеспечение федеральных целевых программ в области содействия занятости населения;

3) формирование и контроль за целевым использованием средств на финансирование мероприятий по содействию занятости населения (этой функцией наделен Государственный фонд занятости населения Российской Федерации; далее - фонд занятости);

4) определение минимальных и обязательных в Российской Федерации норм социальной и экономической защищенности граждан от безработицы; координация деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам занятости населения;

5) формирование основных принципов социальной защиты работников несостоятельных организаций и организаций, осуществляющих структурные изменения собственного производства.

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на:

1) обеспечение равных возможностей всем гражданам Российской Федерации права на добровольный труд и свободный выбор занятости;

2) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;

3) поддержку законной трудовой и предпринимательской инициативы граждан, содействие развитию их способностей к творческому труду;

4) обеспечение социальной защиты в области занятости населения, проведение специальных мероприятий, способствующих занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; несовершеннолетние, впервые ищущие работу; лица предпенсионного возраста; беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы; одинокие и многодетные родители; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф и др.);

5) предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы;

6) координацию деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со своей компетенцией решают следующие вопросы:

1) разработка и осуществление государственной политики содействия занятости населения с учетом национальных, культурных традиций, а также исторически сложившихся в субъектах видов занятости;

2) обеспечение реализации прав граждан на занятость;

3) содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в самостоятельном поиске работы.

4) разработка и реализация мероприятий по стабилизации положения на рынке труда региона, предупреждение массовых увольнений работников. Согласно законодательства, в случаях массового высвобождения работников и затруднений в их дальнейшем трудоустройстве, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления, по предложению органов службы занятости, профсоюзных органов или иных представительных органов наемных работников могут приостановить на срок до 6 месяцев решение о высвобождении работников или принять решение о проведении поэтапного их высвобождения в течение года, осуществляя финансирование данных мероприятий за счет средств соответствующих бюджетов.

5) сохранение существующих и создание новых рабочих мест;

6) организация временных и общественных работ и др.

Кроме этого, законодательством субъектов Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, а также коллективными договорами и соглашениями могут предусматриваться:

– условия и порядок выплаты пособия по безработице;

– порядок прохождения безработными перерегистрации;

– уточнение определения «подходящей работы» (приведенного в статье 4 Закона «О занятости населения в РФ»);

– усиление социальной защищенности граждан, включающее:

– продление сроков выплаты и увеличение размеров пособия по безработице,

– увеличение вознаграждения за труд на оплачиваемых общественных работах,

– увеличение размера стипендии в период профессионального обучения или переподготовки (за счет собственных средств субъектов Российской Федерации).

Основная задача проводимой высшими органами власти России социальной политики - максимальное поддержание уровня жизни населения и усиление мер по социальной защите граждан, остающихся без работы. Для ее выполнения разработана ***Государственная программа занятости населения*** (Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2018г.), в которой предусмотрены организационные и экономические меры по управлению трудовыми ресурсами, отражена политика на рынке труда за очередной год, намечены совместные действия структур государственного управления разного территориального подчинения в решении конкретных задач.

В новой редакции изложена федеральная программа «Содействие занятости населения».

Параметры финансирования приведены в соответствие с Законом о федеральном бюджете на 2017-2019 гг. Общий объем финансирования программы составит 500,5 млрд. руб.

Скорректированы задачи, целевые показатели и ожидаемые результаты программы и ее подпрограмм.

Предусматривается решение задач по обеспечению прав граждан на защиту от безработицы, повышение эффективности регулирования процессов использования трудовых ресурсов и обеспечение защиты трудовых прав граждан.

В число целевых индикаторов и показателей программы входят:

– уровень безработицы (по методологии МОТ);

– уровень регистрируемой безработицы;

– отношение численности безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, к общей численности безработных;

– количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда.

В связи с упразднением ФМС России и передачей ее функций МВД России подпрограмма «Внешняя трудовая миграция» исключена. Она перенесена в федеральную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

Государственные программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

Основная цель программ – это создание правовых, экономических институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда.

На информационном портале «Портал госпрограммы РФ» - http://programs.gov.ru/Portal/site/index - публикуется официальная информация, предоставленная федеральными органами исполнительной власти) Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2017 г. № 762 «Об утверждении методики оценки эффективности государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298».

Для оценки реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, разработана методика оценки эффективности государственной программы Российской Федерации.

Оценка эффективности реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в два этапа:

Первый этап состоит из оценки эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств федерального бюджета, оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм (далее - степень реализации подпрограмм).

Второй этап состоит из оценки эффективности реализации Программы, которая определяется с учетом степени достижения целей и решения задач Программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

Паспорт
государственной программы Российской Федерации
«Содействие занятости населения»

Ответственный исполнитель Программы	-	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Соисполнители Программы	-	Федеральная миграционная служба (2013-2016 годы), Министерство внутренних дел Российской Федерации (2016 год)
Участники Программы	-	Федеральная служба по труду и занятости, Министерство финансов Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации (2016 год), Министерство иностранных дел Российской Федерации (2015-2016 годы)
Подпрограммы Программы	-	Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; подпрограмма «Внешняя трудовая миграция» (2013 – 2016 годы); подпрограмма «Развитие институтов рынка труда»; подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (2015 – 2016 годы)
Цели Программы	-	создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих эффективному развитию рынка труда
Задачи Программы	-	обеспечение реализации права граждан на защиту от безработицы; повышение эффективности регулирования процессов использования трудовых ресурсов и обеспечение защиты трудовых прав граждан
Целевые индикаторы и показатели Программы	-	уровень безработицы; уровень регистрируемой безработицы; отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к общей численности безработных в соответствии с методологией Международной организации труда; количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда (снижен класс (подкласс) условий труда), нарастающим итогом
Срок реализации Программы	-	2013-2020 годы
Объем бюджетных ассигнований Программы	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов составляет 500471948,2 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году - 72237136,2 тыс. рублей; в 2014 году - 75756345,3 тыс. рублей; в 2015 году - 79857239,3 тыс. рублей; в 2016 году - 80450833,6 тыс. рублей; в 2017 году - 51904983,6 тыс. рублей; в 2018 году - 46429670,1 тыс. рублей; в 2019 году - 46909993,4 тыс. рублей; в 2020 году - 46925746,7 тыс. рублей
	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств федерального бюджета составляет 499971948,2 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году - 72237136,2 тыс. рублей; в 2014 году - 75756345,3 тыс. рублей; в 2015 году - 79857239,3 тыс. рублей; в 2016 году - 79950833,6 тыс. рублей;

		в 2017 году - 51904983,6 тыс. рублей; в 2018 году - 46429670,1 тыс. рублей; в 2019 году - 46909993,4 тыс. рублей; в 2020 году - 46925746,7 тыс. рублей
	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации составляет 500000 тыс. рублей, в том числе в 2016 году - 500000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	-	создание условий для формирования гибкого, эффективно функционирующего рынка труда; сокращение разрыва между уровнями общей и регистрируемой безработицы (отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к общей численности безработных в соответствии с методологией Международной организации труда увеличится с 24 % в 2013 году до 30 % к 2020 году); создание в 2013–2015 годы (ежегодно) до 14,2 тыс. специальных рабочих мест для инвалидов; создание основы для формирования требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции, а также основой разработки программ профессионального обучения в соответствии с потребностями рынка труда путем утверждения и актуализации профессиональных стандартов; улучшение условий труда работников (количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда (снижен класс (подкласс) условий труда) к 2020 году достигнет 1900 тыс. человек; обеспечение соблюдения трудовых прав граждан; поддержание социальной стабильности в обществе

Паспорт
подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Участники подпрограммы	-	Федеральная служба по труду и занятости, Министерство финансов Российской Федерации
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-	отсутствуют
Цель подпрограммы	-	предотвращение роста напряженности на рынке труда
Задачи подпрограммы	-	совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере занятости населения; повышение эффективности содействия трудоустройству безработных граждан; совершенствование мер социальной поддержки безработных граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	отношение численности граждан, снятых с регистрационного учета в связи с трудоустройством, к общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы; удельный вес безработных граждан, ищущих работу 12 и более месяцев, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости; удельный вес граждан, признанных безработными, в общей численности безработных граждан, завершивших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование; количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, нарастающим итогом; доля работников, привлеченных работодателями - участниками региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной в соглашении; доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями для реализации инвестиционных проектов, включенных в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых

	ресурсов в которые является приоритетным; удельный вес безработных граждан, трудоустроенных в другой местности при содействии органов службы занятости, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости; удельный вес внутренних затрат на научные исследования и разработки в области активной политики занятости населения и социальной поддержки безработных граждан, осуществляемые в рамках реализации программы по государственным контрактам; отношение максимального размера пособия по безработице к величине прожиточного минимума трудоспособного населения; удельный вес граждан, удовлетворенных полнотой, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости; доля привлекаемых иностранных работников в численности рабочей силы (экономически активного населения); уровень безработицы (по методологии Международной организации труда)
Срок реализации подпрограммы -	2013-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы -	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 365472948,2 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году - 46368643,8 тыс. рублей; в 2014 году - 45287297,4 тыс. рублей; в 2015 году - 45849814,5 тыс. рублей; в 2016 году - 48055206,4 тыс. рублей; в 2017 году - 48057770,1 тыс. рублей; в 2018 году - 43150392,4 тыс. рублей; в 2019 году - 43561193,1 тыс. рублей; в 2020 году - 45142630,5 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы -	поддержание социальной стабильности в обществе; повышение уровня трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости, до 70 процентов к 2020 году; сокращение разрыва между уровнями общей и регистрируемой безработицы (отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к общей численности безработных в соответствии с методологией Международной организации труда увеличится с 24 процентов в 2013 году до 30 процентов к 2020 году); создание в 2013 - 2015 годах (ежегодно) до 14,2 тыс. специальных рабочих мест для инвалидов; развитие государственной службы занятости населения как эффективного посредника между работодателями и гражданами, ищущими работу; повышение мобильности трудовых ресурсов (увеличение доли работников, привлеченных работодателями - участниками региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной в соглашениях с 21,7 процента до 60 процентов); усиление адресности и повышение уровня социальной поддержки, предоставляемой безработным гражданам; непревышение к 2020 году доли привлекаемых иностранных работников в общей численности рабочей силы (экономически активного населения) более 3,7 процента; обеспечение приоритетного права на трудоустройство граждан Российской Федерации

Паспорт
подпрограммы «Развитие институтов рынка труда» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

Ответственный исполнитель подпрограммы -	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Участники подпрограммы -	Федеральная служба по труду и занятости, Фонд социального страхования Российской Федерации (2016 год)
Программно-целевые инструменты подпрограммы -	отсутствуют
Цели подпрограммы -	содействие поддержанию высокой квалификации и сохранению здоровья работников; обеспечение защиты трудовых прав граждан

Задачи подпрограммы	-	создание условий для повышения качества рабочей силы и развития ее профессиональной мобильности; улучшение условий труда; обеспечение соблюдения трудовых прав граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	количество разработанных профессиональных стандартов в соответствии с требованиями экономики, нарастающим итогом; количество актуализированных профессиональных стандартов в соответствии с требованиями экономики, нарастающим итогом; темп роста размера реальной заработной платы (по отношению к 2011 году), нарастающим итогом; доля высококвалифицированных работников в общем числе квалифицированных работников; количество центров сертификации профессиональных квалификаций (с 2017 года в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации"), нарастающим итогом; количество победителей конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии", нарастающим итогом; удельный вес выполненных Правительством Российской Федерации мероприятий Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации в общем количестве мероприятий, подлежащих выполнению Правительством Российской Федерации; численность лиц с установленным впервые профессиональным заболеванием; численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих; доля просроченной задолженности по заработной плате в фонде оплаты труда организаций
Сроки реализации подпрограммы	-	2013-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов составляет 25794366,6 тыс. рублей, в том числе:
		в 2013 году - 3143911,7 тыс. рублей; в 2014 году - 3391856,5 тыс. рублей; в 2015 году - 3299473 тыс. рублей; в 2016 году - 3700717,7 тыс. рублей; в 2017 году - 3847213,5 тыс. рублей; в 2018 году - 3279277,7 тыс. рублей; в 2019 году - 3348800,3 тыс. рублей; в 2020 году - 1783116,2 тыс. рублей
	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств федерального бюджета составляет 25294366,6 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году - 3143911,7 тыс. рублей; в 2014 году - 3391856,5 тыс. рублей; в 2015 году - 3299473 тыс. рублей; в 2016 году - 3200717,7 тыс. рублей; в 2017 году - 3847213,5 тыс. рублей; в 2018 году - 3279277,7 тыс. рублей; в 2019 году - 3348800,3 тыс. рублей; в 2020 году - 1783116,2 тыс. рублей
	-	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации составляет 500000 тыс. рублей, в том числе в 2016 году - 500000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	создание национальной системы квалификаций, включая разработку и актуализацию профессиональных стандартов, организацию работы базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, формирование и актуализацию государственного информационного ресурса, содержащего информацию о востребованных на рынке труда перспективных и новых профессиях, ориентированного на широкий круг пользователей, внедрение системы оценки профессиональных квалификаций; поощрение лучших организаций и работников в рамках всероссийских конкурсов "Российская организация высокой социальной эффективности" и конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии"; развитие

	профессиональной мобильности населения; привлечение в бюджетный сектор квалифицированных специалистов; повышение качества оказываемых государственных и муниципальных услуг; обеспечение сохранения здоровья работников за счет улучшения условий их труда; снижение количества нарушений трудовых прав граждан; повышение эффективности государственного надзора и контроля за соблюдением трудовых прав граждан; поддержание социальной стабильности в обществе

В соответствии с федеральной программой внесены изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036 «Об утверждении государственной программы краснодарского края «содействие занятости населения» и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) краснодарского края» (Постановление от 20 декабря 2017 года № 992 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036 «Об утверждении государственной программы краснодарского края «содействие занятости населения» и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) краснодарского края»).

В 2019 году начинается реализация специальной программы и плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.(Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2018 г. N 3025-р Об утверждении Специальной программы и плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 г.)

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте полномочия федеральных органов государственной власти в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.
2. Какие вопросы в области содействия занятости населения решают органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со своей компетенцией?
3. Имеет ли право какой-либо орган государственной власти распоряжаться способностями граждан к труду?
4. Выделите приоритетные направления государственной политики РФ в области содействия занятости населения.
5. Изучите Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с изменениями и дополнениями) и ответьте на вопросы.

– Назовите главную цель и задачи Программы.
– Назовите основные подпрограммы.
– Какие изменения внесены в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения»?

Тема 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВОПОЛАГАЮЩИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие сферу занятости населения федерального уровня

Отношения в сфере занятости определяются международными и национальными нормативными правовыми актами. К отношениям в сфере занятости и трудоустройства применимы нормы международно-правовой регламентации. Так, в ст. 7 Международного пакта об экономических социальных и культурных правах, в ст. 23 Всеобщей декларации прав человека закреплено право на труд, предполагающее обеспечение членов общества работой.

К отношениям в области занятости и трудоустройства могут быть применены следующие конвенции МОТ:

– Конвенция №122 о политике в области занятости и трудоустройства,
– Конвенция №29 о принудительном или обязательном труде,
– Конвенция №105 об упразднении принудительного труда,
– Конвенция №111 о дискриминации в области труда и занятий,
– Конвенция №142 о профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов,
– Конвенция №159 о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов,
– Конвенция №149 о занятости и условиях труда и жизни сестринского персонала,
– Конвенция №179 о найме и трудоустройстве моряков.

В Декларации об основополагающих принципах и правах в сфере труда даны принципы, которые применимы и при регламентации отношений, возникающих в сфере труда и занятий. Наряду с конституционными нормами предписания международно-правовой регламентации составляют основу правового регулирования отношений в сфере труда и занятости.

Законодательство Российской Федерации о занятости населения состоит из ***Конституции Российской Федерации, Закона РФ № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», принятого 19.04.1991 г. с последующими изменениями и дополнениями, других федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере занятости населения***.

Статьи 34, 37 Конституции РФ составляют правовую основу отношений, возникающих в сфере занятости и трудоустройства. Положения названных статьей гарантируют гражданину свободное распоряжение своими способностями к труду, включая свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Положения всех нормативных актах, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства должны соответствовать Конституционным нормам.

Согласно Конституции Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в котором каждый имеет право на защиту от безработицы.

Трудовой кодекс РФ также регулирует отношения в сфере занятости и трудоустройства, так как в нем зафиксированы основания заключения и прекращения трудовых договоров.

Важнейшим источником правового регулирования отношений в сфере занятости и трудоустройства является ***закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» 1991 года (далее - Закон о занятости)***, в который постоянно вносятся изменения и дополнения, в результате которых режим правового регулирования в сфере занятости становится более жестким. Это свидетельствует о том, что государственная политика в

сфере занятости направлена на стимулирование поиска работы самим безработным гражданином.

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им трудовой доход.

Закон «О занятости населения» определяет правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на труд и социальную защиту от безработицы. Законодательство Российской Федерации о занятости населения распространяется также на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ.

В законодательстве определены полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.

Исходя из того, что Закон о занятости, являясь основным нормативно-правовым документом в области политики занятости, не лишен недостатков, очевидной становится необходимость нового законодательства, опирающегося на новую концепцию. Суть ее в следующем:

- объектом законодательного регулирования должна быть занятость в целом, а не сектор регистрируемой безработицы;
- ориентация на повышение эффективности занятости, равное внимание спросу и предложению на труд;
- разделение законодательных полномочий федерального и регионального уровней.

На основе данного Закона разрабатываются другие нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы занятости населения:

- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Постановления, Приказы и другие документы Министерства труда России;
- Постановления, Приказы и другие документы Федеральной службы занятости России;
- законодательные акты субъектов РФ;
- Программы содействия занятости населения и др.

К ним относятся, например, Указы Президента РФ «Об обязательном трудоустройстве отдельных категорий работников при ликвидации предприятия, учреждения, организации», «О самостоятельности федеральной службы занятости», «Комплексная программа по созданию и сохранению рабочих мест», «Положение об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения», Постановление Правительства РФ «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан», «Положение об организации общественных работ», Министерством труда РФ утверждены «Рекомендации по квотированию рабочих мест на предприятиях, в учреждениях и организациях для лиц, особо нуждающихся в социальной защите» и др.

Позиция Международной организации труда (МОТ) по этому вопросу выражена в ***Конвенции о содействии занятости и защите от безработицы***. Конвенция устанавливает, что содействие полной, производительной и избранной занятости всеми соответствующими средствами, включая социальное обеспечение, должно быть приоритетной задачей национальной занятости. Такие средства должны включать службы занятости, профессиональную подготовку и профессиональную ориентацию. Обращается внимание на меры обеспечения профессиональной мобильности, защиты от безработицы и предоставления соответствующей работы.

Нововведения в законодательстве социальной сферы

1. Федеральный закон от 30.12.2012 №328-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»:

В новой редакции изложен абз. 10 ст. 2 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Согласно поправкам, предусматривается исключение из числа занятых граждан участников (учредителей) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права на получение дохода от деятельности этих организаций (в т.ч. члены ТСЖ, члены жилищных, дачных, гаражных и иных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности).

Следует отметить, что поводом для внесения изменений послужило постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 №10-П, в котором были признаны не соответствующими Конституции РФ положения абзаца 10 ст. 2 названного Закона, поскольку предусматривали закрытый перечень некоммерческих организаций, учредители (участники) которых могли быть признаны безработными.

2. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

Проекты профессиональных стандартов могут разрабатываться работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами, саморегулируемыми организациями и иными некоммерческими организациями с участием образовательных организаций профессионального образования и других заинтересованных организаций.

Утверждены Правила, устанавливающие порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

Установлено, в частности, что разработка проектов профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с утверждаемыми Минтруда России методическими рекомендациями, макетом профессионального стандарта и уровнями квалификаций.

Разработка проектов профессиональных стандартов за счет собственных средств осуществляется разработчиками в инициативном порядке.

Разработка проектов профессиональных стандартов за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с перечнем групп занятий (профессий), утверждаемым Минтруда России с учетом приоритетных направлений развития экономики.

Для рассмотрения проекта профессионального стандарта разработчиком представляются проект профессионального стандарта и следующие документы:

– пояснительная записка к проекту профессионального стандарта;

– сведения об организациях, принявших участие в разработке и согласовании профессионального стандарта;

– информация о результатах обсуждения проекта профессионального стандарта с представителями работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов (их объединений) и других заинтересованных организаций.

По результатам рассмотрения проекта профессионального стандарта экспертный совет, созданный Минтрудом России, готовит заключение с рекомендациями об утверждении, отклонении или о доработке проекта профессионального стандарта.

Профессиональные стандарты применяются:

– работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

– образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

– при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Постановление позволяют обеспечить координацию работы работодателей, профессиональных сообществ, профессиональных союзов и федеральных органов исполнительной власти по разработке профессиональных стандартов и ввести в практику применения не менее 800 профессиональных стандартов в основных видах экономической деятельности, в том числе в сферах образования, здравоохранения, социального обеспечения и культуры.

3. Постановление Правительства РФ от 29.01.2013 № 56 «Об утверждении Правил исчисления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации»

Правила исчисления величины прожиточного минимума в целом по России разработаны с учетом нового подхода к формированию потребительской корзины. С 1 января 2013 года вступили в силу изменения, внесенные в Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»: уточнено определение потребительской корзины, скорректирован порядок ее формирования по основным социально-демографическим группам в целом по России, а также по субъектам РФ. Во исполнение положений законодательства Правительством РФ утвержден порядок определения:

- стоимости потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения (включает в себя сумму стоимости продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг);

- расходов по обязательным платежам и сборам (определяется только для трудоспособного населения);

- величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения и на душу населения (для трудоспособного населения включает стоимость потребительской корзины и расходов по обязательным платежам, для пенсионеров и детей - стоимость потребительской корзины).

Определен минимальный набор продуктов питания (в него вошли хлебные продукты, картофель, овощи и фрукты, кондитерские изделия, мясо и рыбопродукты и др.), а также установлен алгоритм расчета стоимости непродовольственных товаров и услуг (теперь расчет будет осуществляться в процентном соотношении к продуктовому набору и составит 50% от стоимости продуктов питания).

4. Федеральный закон от 23.02.2013 № 11-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу квотирования рабочих мест для инвалидов»

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» дополнен положением, в соответствии с которым работодатели обязаны создавать или выделять рабочие места для инвалидов (в пределах установленной квоты) и информировать об этом службу занятости (квота устанавливается законодательством субъектов РФ для организаций с численностью работников более 100 человек в пределах от 2 до 4 % к среднесписочной численности работников).

Отсутствие административной ответственности за неисполнение указанной обязанности позволяло работодателям уклоняться от выделения (создания) рабочих мест для инвалидов. Закон дополняет КоАП РФ новой ст. 5.42 («Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости»). Предлагается штрафовать должностных лиц за не выделение (не создание) рабочих мест для инвалидов на 5-10 тыс. руб. Аналогичный штраф вводится и за отказ работодателя принять на работу инвалида в пределах квоты, а также за необоснованный отказ зарегистрировать инвалида в качестве безработного.

6. Федеральный Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) «О занятости населения в Российской Федерации» дополнен положением, обязывающим

работодателей ежемесячно информировать службу занятости о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой. Также они должны будут принять локальные нормативные акты, содержащие информацию о таких рабочих местах, и представлять сведения о них органам занятости.

7. В Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» четко прописаны принципы, условия и порядок предоставления, а также состав и содержание социальных услуг.

8. Письмо Минтруда России от 05.02.2014 № 12-5/10/В-547. С 1 января 2015 года вступает в силу Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», который направлен на развитие системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации, повышение его уровня, качества и эффективности.

В соответствии с Законом социальное обслуживание граждан будет основываться на заявительном принципе, т.е. предоставление социальных услуг и отказ от них будут возможны только с учетом волеизъявления получателя.

Предполагается индивидуальный подход, к социальному обслуживанию населения исходя из потребностей граждан в конкретных социальных услугах (предусматривается составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании).

В неотложных случаях могут оказываться срочные социальные услуги (в том числе обеспечение предметами первой необходимости, содействие в получении временного жилья, юридической и психологической помощи).

В субъектах РФ планируется ведение реестра поставщиков социальных услуг (реестр будет размещен в открытом доступе в сети Интернет) и регистра получателей социальных услуг.

Законом определяются условия предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе и категории граждан, которым социальные услуги должны предоставляться бесплатно.

Вводится социальное сопровождение граждан, предполагающее содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

Основные положения Закона «о занятости населения в РФ»

Вопросы занятости и трудоустройства регулируются ***Федеральным Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации»***, который является центральным во всей системе законодательных актов в данной сфере.

Закон состоит из семи глав и включает 39 статей. Закон определяет правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы. Гарантии государства по реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, определяются международными договорами (соглашениями) Российской Федерации.

Структура ЗАКОНА «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ»

Глава I. Общие положения
Статья 1. Занятость граждан
Статья 2. Занятые граждане
Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными
Статья 4. Подходящая и неподходящая работа
Статья 5. Государственная политика в области содействия занятости населения
Статья 6. Законодательство о занятости населения
Статья 7. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения
Статья 7.1. Полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации
Статья 7.1-1. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения
Статья 7.2. Участие органов местного самоуправления в содействии занятости населения
Глава II. Права граждан в области занятости
Статья 8. Право граждан на выбор места работы
Статья 9. Право граждан на консультацию, профессиональную ориентацию, содействие в переезде и переселении в другую местность для трудоустройства, психологическую поддержку, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, получение информации в органах службы занятости
Статья 10. Право граждан на профессиональную деятельность за пределами территории Российской Федерации
Статья 11. Право граждан на обжалование действий органов службы занятости и их должностных лиц
Глава III. Гарантии государства в области занятости
Статья 12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд
Статья 13. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения
Глава IV. Регулирование и организация занятости населения
Статья 14. Утратила силу
Статья 15. Государственная служба занятости населения
Статья 15.1. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения
Статья 16. Статистическая отчетность и информация о занятости населения
Статья 16.1. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения
Статья 16.2. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий "Работа в России"
Статья 16.3. Государственный информационный ресурс "Справочник профессий"
Статья 17. Привлечение на территорию Российской Федерации иностранной рабочей силы
Статья 18. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
Статья 18.1. Осуществление деятельности по предоставлению труда работников (персонала)
Статья 19. Исключена
Статья 20. Координационные комитеты содействия занятости населения
Статья 21. Участие профессиональных союзов и иных представительных органов работников в содействии занятости населения
Статья 22. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения

Статья 22.1. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
Статья 22.2. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов
Статья 23. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости
Статья 24. Организация общественных работ
Глава V. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
Статья 25. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения
Статья 26. Права работодателей
Глава VI. Социальные гарантии и компенсации
Статья 27. Утратила силу
Статья 28. Гарантии социальной поддержки безработных
Статья 29. Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости
Статья 30. Порядок определения размеров пособия по безработице
Статья 31. Условия и сроки выплаты пособия по безработице
Статья 32. Условия продления сроков выплаты пособия по безработице и досрочного выхода на пенсию
Статья 33. Размеры пособия по безработице
Статья 34. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан
Статья 34.1. Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Статья 35. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера
Статья 36. Материальная помощь
Статья 37. Добровольное страхование на случай потери работы
Глава VII. Контроль за исполнением настоящего Закона и ответственность за его нарушение. - Утратила силу

Общие положения:

Глава I. «Общие положения» (ст.ст. 1-7) определяет понятия занятости граждан, порядок и условия признания их безработными, подходящей и неподходящей работы, а также определяют государственную политику в области содействия занятости населения. Кроме того, в этой главе концентрируется сущность законодательства Российской Федерации по вопросам занятости, а также полномочия федеральных органом государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.

Глава II Права граждан в области занятости» (ст.ст. 8-11) закрепляет право граждан на выбор места работы, профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, повышение квалификации, получение информации в органах службы занятости, профессиональную деятельность за границей, обжалование действий органов службы занятости и их должностных лиц.

Глава III. «Гарантии государства в области занятости» (ст.12-13) предусматривает общие гарантии реализации прав граждан на труд, а также дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения, включая квоты для приема на работу инвалидов, предоставление услуг по профессиональной ориентации, а также путем организации обучения по специальным программам и другие меры.

Глава IV. «Регулирование и организация занятости населения» (ст.ст. 14-24) включает в себя следующие вопросы: регулирование занятости населения, федеральную государственную службу занятости, систематическую отчетность и информацию о занятости населения, привлечение на территорию России иностранной рабочей силы, лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан РФ за пределами ее территории, организацию общественных работ и др.

Глава V.«Участие работодателей в обеспечении занятости населения» (ст.ст. 25-26) регламентируют вопросы, касающиеся содействия работодателей в обеспечении занятости населения и их правового статуса.

Глава VI. «Социальные гарантии и компенсации» (ст.ст. 27-37) устанавливает: льготы и компенсации работникам, высвобождающимся из организаций, гарантии социальной поддержки безработных, размеры стипендий, выплачиваемых гражданам в период профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по направлению органов службы занятости, порядок определения размеров пособия по безработице, а также порядок приостановки его выплаты или прекращения выплаты и др.

Глава VII. (ст.ст. 38-39) определяет порядок контроля за исполнением рассматриваемого закона и ответственности за его нарушение.

ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ЗАКОНЕ РФ «О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НА 2019 ГОД

В настоящее время действует редакция от 11.12.2018, в которой внесены изменения и дополнения, вступающие в силу с 01.01.2019. Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 29.07.2017 N 217-ФЗ, от 29.12.2017 N 476-ФЗ, от 03.10.2018 N 350-ФЗ.

Гражданам, признанным безработными до 1 января 2019 года, пособие по безработице выплачивается в порядке, сроки и размерах, которые установлены Законом о занятости в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Закона №350-ФЗ (согласно части 1 статьи 10 Закона №350-ФЗ).

3 октября 2018 года принят Федеральный закон №350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации вопросам назначения и выплаты пенсий» (далее – Закон №350-ФЗ), которым, в том числе, были внесены изменения в Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

В соответствии с частью 1 статьи 11 Закона №350-ФЗ изменения в Закон о занятости, внесенные Законом №350-ФЗ, вступают в силу с 1 января 2019 года.

1. Изменения, касающиеся определения подходящей работы

Согласно изменениям срок нахождения гражданина на учете в органах службы, по истечении которого ему можно предлагать любую оплачиваемую

работу, сокращен с **18 до 12 месяцев** (абзац четвертый пункта 3 статьи 4 Закона о занятости).

Таким образом, с 1 января 2019 года для граждан, стоящих на учете в органах службы более 12 месяцев (а не 18 месяцев, как было раньше), подходящей будет являться любая оплачиваемая работа, включая работу временного характера и общественные работы, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки.

2. Уточнена категория граждан предпенсионного возраста

По новому определена категория граждан предпенсионного возраста – в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (вместо двух лет, как было ранее),(абзац шестой пункта 2 статьи 5 Закона о занятости).

3. Изменен порядок определения недель оплачиваемой работы для назначения стипендии и пособия

В соответствии с изменениями, внесенными в статьи 29 – 31, 33, 34 Закона о занятости, по новому определен порядок подсчета 26 недель оплачиваемой работы. С 1 января 2019 года продолжительность работы гражданина в течение года до дня постановки на учет в органы службы занятости населения (наличие 26 недель работы) будет определяться по датам начала и окончания трудовых отношений, указанных в трудовой книжке гражданина.

Правило о том, что эти 26 недель работы должны быть на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей), применяться не будет.

Необходимо помнить, что установление наличия (отсутствия) 26 недель оплачиваемой работы в течение года до дня постановки на учет в органы службы занятости населения необходимо для определения, в каком порядке и размере будет назначаться, и выплачиваться пособие по безработице, стипендия (для граждан, направленных на обучение службой занятости).

4. Изменен порядок определения размера стипендии (для граждан, направленных на обучение службой занятости).

Безработным гражданам, направленным на обучение службой занятости, которые были:

1).Уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и состояли в этот период в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель, или уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, с военной службы по призыву в связи с истечением ее срока и состояли до увольнения в связи с призывом на военную службу в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель. Стипендия будет назначаться в размере процентов среднего заработка, исчисленного последние три месяца по последнему месту работы (службы), но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

2) Безработным гражданам, направленным обучение, которые были уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и состояли в этот период в трудовых (служебных) отношениях менее 26 недель, стипендия будет назначаться в размере пособия по безработице, причитающегося гражданину на день, предшествующий началу обучения, но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

3) Безработным гражданам, направленным обучение которые:

- впервые ищут работу (ранее не работавшие);
- стремятся возобновить трудовую деятельность

после длительного (более одного года) перерыва;

- уволены за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством РФ;
- утратили право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты.

Согласно проекту постановления Правительства Российской Федерации «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2019 год» предлагается установить:

- минимальную величину пособия по безработице в размере 1 500 рублей
- максимальную величину пособия по безработице в размере 8 000 рублей;
- максимальную величину пособия по безработице для лиц предпенсионного возраста в размере 11 280 рублей.

Окончательной редакции указанное постановление Правительства Российской Федерации еще не принято.

5. Приостановка пособия по безработице.

Вопросы приостановки выплаты пособия и сокращения его размера Законом №350-ФЗ внесены изменения в пункты 3 и 5 статьи 35 Закона о занятости в вопросов приостановки выплаты пособия по безработице и сокращения его размера при наличии имеющихся для этого оснований. Период приостановки выплаты пособия по безработице, а также период, на который размер пособия сокращается, уменьшен до 1 месяца. Кроме того, одно из оснований приостановки выплаты пособия по безработице изменено – пособи безработице, установленной Правительством РФ для данной категории граждан.

Внимание! Гражданам предпенсионного возраста, которым пособие назначается на 12 месяцев, имеющих страховой стаж продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно, либо имеющих указанный страховой стаж и необходимый стаж работы на соответствующих видах работ, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», период выплаты пособия увеличивается сверх установленных 12 месяцев на две недели за каждый год работы, превышающий страховой стаж указанной продолжительности. Период выплаты пособия по безработице указанным гражданам не может превышать 24 месяца в суммарном исчислении в течение 36 месяцев.

Внимание! Гражданам предпенсионного возраста, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, или уволены за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством РФ, или были направлены органами службы занятости на обучение и отчислены, пособие по безработице назначается на 3 месяца и выплачивается в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на районный коэффициент (на общих основаниях).

6. Изменения, касающиеся размера пособия по безработице

Размеры минимальной и максимальной величин пособия по безработице Правительство РФ планирует увеличить. Стипендия будет минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. На граждан направленных на обучение службой занятости, правила распространяются также.

Внимание! Для расчета стипендии размеры максимальной и минимальной величин пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, используются, исходя из таких величин, установленных Правительством РФ для граждан предпенсионного возраста.

7. Изменения, касающиеся пособия по безработице

1 января 2019 года пособие по безработице выплачиваться в один период. Гражданам, признанным в установленном порядке безработными, которые:

1) Были уволены по основаниям, не связанным с нарушением трудовой дисциплины или другими виновными действиями, предусмотренными законодательством РФ, в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в этот период в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель

2) Были уволены в течение 12 предшествовавших началу безработицы, с военной службы по призыву в связи с истечением ее срока и состоявшим до увольнения в связи с призывом на военную службу в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель. Пособие по безработице будет назначаться на 6 месяцев в процентом отношении к среднему заработку в размерах: в первые 3 месяца – в размере среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы), в следующие 3 месяца размере 60% указанного заработка, но не выше максимальной величины пособия по безработице и ниже

минимальной величины пособия по безработице, увеличенное на размер районного коэффициента.

Гражданам, признанным в установленном порядке безработными, которые:

- впервые ищут работу (ранее не работавшие);

- стремятся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

-прекратили индивидуальную предпринимательскую деятельность в установленном законодательством порядке;

- уволены за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством РФ;

- уволены по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, и состоявшим в этот период в трудовых (служебных) отношениях менее недель;

- были направлены органами службы занятости на обучение и отчислены за виновные действия;

- вышли из членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- не предоставили справку о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы).

Пособие по безработице будет назначаться на 3 месяца, и выплачиваться в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. Гражданам предпенсионного возраста, признанным безработными, которые были уволены по любым основаниям в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, за исключением граждан:

- стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, или уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством РФ, или направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.

Пособие по безработице будет назначаться на 12 месяцев:

1) Для граждан, которые состояли в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель:

- в первые 3 месяца

-в размере 75% среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы);

- в следующие 4 месяца – в размере 60% в такого заработка;

- в дальнейшем– в размере 45% такого заработка;

- во всех случаях – не выше максимальной величины пособия по безработице и ниже минимальной величины пособия по безработице, установленных Правительством РФ для граждан предпенсионного возрастаи увеличенных на размер районного коэффициента.

2) Для граждан, которые состояли в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях менее 26 недель в течение всего периода в размере минимальной величины пособия по безработице.

8. Инвалидность

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. N 476-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти устанавливает показатели для оценки эффективности деятельности органов службы занятости по содействию занятости инвалидов.

Предусмотрена разработка региональных программ, касающихся организации сопровождения при содействии занятости инвалидов. Местные власти могут участвовать в организации и финансировании такого сопровождения. В Законе о занятости прописаны общие условия организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Информация о незанятых инвалидах, испытывающих трудности в поиске работы, об оказанных госуслугах по содействию их занятости включается в Регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения физических лиц.

ЗАКОН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2017 года) устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Предметом регулирования настоящего Федерального закона не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Ряд изменений за 2015 год коснулся поправок, которые вступают в силу с 1 января 2018 года. Первый абзац преамбулы дополняется словами «, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами«. Второй абзац утрачивает силу.

В соответствии с новой редакцией с 2018 года Закон «О государственной социальной помощи» дополняется главой 2.1. Она регулирует создание единой государственной информационной системы социального обеспечения и помощи.

Согласно внесенным поправкам новые статьи регламентируют следующие вопросы:

- назначение создаваемой системы, условия и общие требования к ней;
- полномочия оператора организуемой системы и оператора инфраструктуры, которая обеспечивает ее функционирование;
- регулирование прав и обязанностей участников информационной системы.

Система создается с целью информирования граждан о мерах предпринимаемой помощи, услугах, гарантиях и выплатах, направленных на поддержку малоимущих категорий граждан.

Информационная система призвана решить следующие задачи:

- классификация мер, направленных на обеспечение помощи гражданам, а также перечня лиц, имеющих право на ее получение;
- информирование соответствующих категорий граждан о праве на получение помощи от государства и иных услугах, направленных на улучшение благосостояния малоимущих;
- контроль над соблюдением предписанных норм и предоставлением указанных услуг населению.

Основным аспектом информационной системы становится сбор и анализ данных о гражданах, обладающих правом на социальную помощь. Все данные систематизируются и распределяются в соответствии с предписанными законом приоритетами.

Структура Федерального закона «О государственной социальной помощи»

Глава 1. Общие положения
Статья 1. Основные понятия
Статья 2. Законодательство о государственной социальной помощи
Статья 3. Цели оказания государственной социальной помощи
Статья 4. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи
Статья 4.1. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации
Статья 5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи
Статья 6. Утратила силу
Глава 2. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг
Статья 6.1. Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
Статья 6.2. Набор социальных услуг
Статья 6.3. Предоставление социальных услуг
Статья 6.4. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи
Статья 6.5. Оплата предоставления гражданину социальных услуг
Статья 6.6. Взаимодействие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
Статья 6.7. Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан
Статья 6.8. Контроль за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг
Глава 2.1. Единая государственная информационная система социального обеспечения
Статья 6.9. Назначение единой государственной информационной системы социального обеспечения и общие требования к ней
Статья 6.10. Полномочия оператора информационной системы и оператор инфраструктуры, обеспечивающей функционирование информационной системы
Статья 6.11. Права и обязанности участников информационного взаимодействия
Глава 3. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации
Статья 7. Получатели государственной социальной помощи
Статья 8. Порядок назначения государственной социальной помощи
Статья 8.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта
Статья 9. Отказ в назначении государственной социальной помощи
Статья 10. Основания для прекращения оказания государственной социальной помощи
Статья 11. Размер государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств субъекта Российской Федерации
Статья 12. Виды оказания государственной социальной помощи
Статья 12.1. Социальные доплаты к пенсии
Глава 4. Заключительные и переходные положения
Статья 13. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом
Статья 14. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Федеральный закон «О государственной социальной помощи» регламентирует правовые и организационные вопросы, связанные с государственной поддержкой нуждающихся лиц. Предписывается при этом, что Федеральный закон “О государственной социальной помощи” не регулирует вопросы, связанные с предоставлением льгот и иных мер поддержки малоимущего населения. Возникает актуальный вопрос о том, какие аспекты регулируются данным законом.

Федеральный закон 178 «О государственной социальной помощи» был принят 25 июня 1999 года.

Текущая редакция документа включает в себя положения, собранные в следующие главы:

1) основные понятия закона, связь с иными законодательными актами, цели принятия ФЗ 178, полномочия государства и отдельных органов;

2) определение государственной помощи, оказываемой отдельным категориям населения;

3) порядок оказания государственной поддержки за счет бюджетов отдельных субъектов Российской Федерации.

Краткое содержание Федерального закона “О государственной социальной помощи” показывает, что данный документ регламентирует именно предоставление определенных услуг.

Можно выделить следующие цели ФЗ-178:

- поддержание уровня жизни малоимущих граждан;
- адресное использование средств из федерального и региональных бюджетов;
- усиление направленности оказываемой поддержки в соответствии с законом;
- создание условий для общего доступа к предоставляемым услугам;
- снижение показателей в материальном неравенстве граждан;
- повышение благосостояния граждан.

С момента принятия в документ был внесен ряд поправок, касающихся редакции отдельных формулировок и введения новых положений. Последние изменения в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» были внесены 1 июля 2017 года. Они коснулись статьи 12.1 ФЗ 178 «О доплатах гражданам к пенсии» и внесли следующие поправки:

- в части 13 слова «федеральных органов исполнительной власти» были дополнены «и федеральных государственных органов»;
- аналогичные изменения были введены в часть 14 ст 12.1 — слова «федеральных органов исполнительной власти», дополнились словами «федеральных государственных органов».

Статья 12.1 ФЗ 178 подвергалась изменениям и в 2016 году. Были отредактированы отдельные формулировки, части 8 и 13 изложены в новой редакции.

Изменения в 2018 году:

Ряд изменений за 2015 год коснулся поправок, которые вступают в силу с 1 января 2018 года. Первый абзац преамбулы дополняется словами «, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами«. Второй абзац утрачивает силу.

В соответствии с новой редакцией с 2018 года Закон «О государственной социальной помощи» дополняется главой 2.1. Она регулирует создание единой государственной информационной системы социального обеспечения и помощи. Согласно внесенным поправкам новые статьи регламентируют следующие вопросы:

- назначение создаваемой системы, условия и общие требования к ней;

– полномочия оператора организуемой системы и оператора инфраструктуры, которая обеспечивает ее функционирование;

– регулирование прав и обязанностей участников информационной системы.

Система создается с целью информирования граждан о мерах предпринимаемой помощи, услугах, гарантиях и выплатах, направленных на поддержку малоимущих категорий граждан.

Информационная система призвана решить следующие задачи:

– классификация мер, направленных на обеспечение помощи гражданам, а также перечня лиц, имеющих право на ее получение;

– информирование соответствующих категорий граждан о праве на получение помощи от государства и иных услугах, направленных на улучшение благосостояния малоимущих;

– контроль над соблюдением предписанных норм и предоставлением указанных услуг населению.

Основным аспектом информационной системы становится сбор и анализ данных о гражданах, обладающих правом на социальную помощь. Все данные систематизируются и распределяются в соответствии с предписанными законом приоритетами.

Утверждена новая редакция Закона от социальной защите инвалидов. Редакция принята 29 июля 2018 года, а изменения вступили в силу с 1 января 2019 года. Перечень основных изменений:

1. Появилась новая четвертая часть в статье 9 следующего содержания:

Реабилитация, абилитация инвалидов осуществляются организациями независимо от их организационно-правовых форм, прошедшими в установленном законодательством Российской Федерации порядке аккредитацию (за исключением организаций, осуществляющих медицинскую деятельность) и осуществляющими деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов.

2.16 часть 17 статьи изменилась по содержанию, из текста убрано понятие «дачное хозяйство):

Было – Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства.

Стало — Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства и садоводства.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 января 2017 г. № 17 «Об утверждении единых требований к деятельности органов службы занятости»

Общие принципы работы органов службы занятости утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 января 2017 г. N 17 "Об утверждении единых требований к деятельности органов службы занятости".

Единые требования к деятельности органов службы занятости разработаны *с целью по повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения и направлены на обеспечение единых подходов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, их качества и доступности.*

I. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ ТРЕБОВАНИЯ:

а) к осуществлению превентивных мероприятий в сфере занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов, выпускников образовательных организаций, лиц предпенсионного возраста, одиноких и многодетных

родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов (информирование о состоянии рынка труда, вакансиях, услугах органов службы занятости, профилирование, организация стажировок, профессиональная ориентация и т.д.;

б) к взаимодействию с получателями государственных услуг (гражданами и работодателями), а также с государственными органами, органами местного самоуправления, внебюджетными фондами, иными организациями, в том числе в электронном виде;

в) к размещению и оснащению центров занятости населения;

г) к деятельности, навыкам и компетенциям работников органов службы занятости.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕВЕНТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

При осуществлении превентивных мероприятий должны учитываться следующие специальные требования:

а) требования к информационному сопровождению;

б) требования к актуализации целей и задач органов службы занятости в условиях инновационного развития регионов и модернизации экономики (реструктуризация и диверсификация отраслей экономики) в целях обеспечения инвестиционных проектов кадрами требуемой квалификации;

в) требования к повышению уровня трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Требования к информационному сопровождению превентивных мероприятий:

а) проведение разъяснительно-пропагандистской работы государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центры занятости населения) посредством первичного информирования и консультирования граждан, включая инвалидов и выпускников образовательных организаций, до постановки их на учет в целях поиска подходящей работы;

б) организация групповых консультаций для граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, с целью разъяснения основных положений законодательства о занятости населения, административных регламентов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, информирования о перспективах развития отраслей экономики, прогнозируемой потребности в квалифицированных кадрах в различных отраслях экономики;

в) многоканальность информирования граждан и работодателей об услугах органов службы занятости: средства массовой информации (телевидение, интернет, радио, печатные издания), информационные залы и информационные киоски центров занятости населения, других органов (федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, образовательные организации, органы социальной защиты населения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и др.), информация на стендах, раздаточная продукция (буклеты, листовки с актуальной и адресной информацией), телефонная, почтовая или факсимильная связь, электронная почта, обеспечение работы горячих телефонных линий.

Требования к актуализации целей и задач органов службы занятости в условиях инновационного развития регионов и модернизации экономики (реструктуризация и диверсификация отраслей экономики) в целях обеспечения инвестиционных проектов кадрами требуемой квалификации:

а) участие в формировании планов создания на территории муниципальных образований новых рабочих мест в ходе реализации комплексных инвестиционных планов, оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производительных сил;

б) обеспечение доступности сведений о существующей кадровой потребности инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации и реализуемых в субъекте

Российской Федерации, направленности инвестиционных проектов на решение задач по созданию новых рабочих мест и новых производств, по реорганизации и модернизации действующих производств, в том числе по профессиям (специальностям) и срокам;

в) участие в разработке ежегодно обновляемого пятилетнего плана потребности в кадрах предприятий приоритетных отраслей (направлений развития) экономики субъектов Российской Федерации с учетом реализации крупных инвестиционных проектов, предполагающих создание новых рабочих мест, и организация ежегодного прогнозирования потребности в кадрах на среднесрочный период (до 5 лет);

г) организация мероприятий по поднятию престижа рабочих профессий, специальностей в условиях изменения сложившейся структуры занятости населения, сокращения неэффективных рабочих мест, перераспределения работников по секторам экономики, возникновения новых направлений и форм занятости, включая дистанционную;

д) организация подготовки рабочих кадров из числа безработных граждан по специальностям, востребованным в инвестиционных проектах;

е) содействие работодателям, реализующим инвестиционные проекты, в подборе квалифицированного персонала, в том числе из числа граждан, готовых к переезду (переселению), а также граждан, завершивших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;

ж) оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая организацию их переезда в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации инвестиционных проектов.

Требования к повышению уровня трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

а) совершенствование системы мониторинга соответствия спроса и предложения на рынке труда исходя из анализа профессионально-квалификационного состава граждан, испытывающих трудности в поиске работы и анализа потребности рынка труда;

б) осуществление в приоритетном порядке профессиональной ориентации граждан, включая инвалидов, выпускников образовательных организаций, лиц предпенсионного возраста, одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

в) проведение мероприятий по внедрению эффективных механизмов профилирования безработных, оптимизация мер по оказанию содействия в трудоустройстве применительно к каждой профильной группе;

г) организация стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций;

д) участие в развитии института наставничества, содействие в закреплении за выпускниками профессиональных образовательных организаций наставников с целью приобретения необходимых навыков трудовой деятельности;

е) организация специализированных ярмарок вакансий, в том числе мини-ярмарок в режиме видеоконференц-связи, межрегиональных ярмарок с целью оказания адресной поддержки в трудоустройстве отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов, выпускников образовательных организаций, лиц предпенсионного возраста, одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

ж) поддержка предпринимательской инициативы безработных граждан, содействие развитию малого бизнеса, организация обучения основам предпринимательской деятельности и по профессиям, способствующим организации собственного дела и развитию самозанятости;

з) реализация проектов по предупреждению безработицы в сельской местности (организация временных работ в сельской местности);

и) разработка и утверждение регионального плана мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ГРАЖДАНАМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ), А ТАКЖЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

При организации взаимодействия с получателями услуг, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, внебюджетными фондами, иными организациями, в том числе в электронном виде, должны учитываться специальные требования:

а) требования к взаимодействию с гражданами и работодателями;

б) требования к организации межведомственного взаимодействия.

8. Требования к взаимодействию с гражданами и работодателями:

а) повышение экстерриториальности при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

б) проведение мероприятий, направленных на сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в центр занятости населения;

в) реализация возможности подачи заявления на оказание государственной услуги в области содействия занятости населения гражданами и работодателями через многофункциональный центр либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) внедрение системы оценки гражданами качества и доступности предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

д) повышение эффективности взаимодействия органов службы занятости с работодателями в части полноты, достоверности и актуальности информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения;

е) укрепление партнерских отношений с работодателями и привлечение к сотрудничеству работодателей с целью повышения качества вакансий, заявляемых в органы службы занятости: маркетинговые визиты работников центров занятости населения на предприятия, организация совещаний, круглых столов, «Дней открытых дверей» для работодателей, «Клубов работодателей».

Требования к организации межведомственного взаимодействия:

а) создание коллегиального совещательного органа в субъекте Российской Федерации (возложение полномочий на действующий коллегиальный совещательный орган) в целях:

– выработки согласованных решений по содействию трудоустройству инвалидов, имеющих трудовые рекомендации, и лиц с ограничениями по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;

– обеспечения взаимодействия органов образования, органов службы занятости, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, органов социальной защиты, работодателей, общественных организаций инвалидов, представителей объединений профессиональных союзов, внебюджетных фондов, иных представительных органов работников, работодателей, органов службы занятости и других заинтересованных государственных органов, общественных объединений, представляющих интересы граждан;

б) расширение межведомственного сотрудничества заинтересованных органов по реализации социально значимых инфраструктурных, инвестиционных и иных проектов и

программ, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства и профессионального образования;

в) использование органами службы занятости системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для обмена сведениями с заинтересованными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, государственными учреждениями, многофункциональными центрами и иными организациями в целях получения информации, необходимой для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения (в том числе в целях содействия трудоустройству и поддержки самозанятости);

г) повышение оперативности предоставления государственных услуг, требующих межведомственного взаимодействия, упрощение процедур доступа к государственным услугам.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОСНАЩЕНИЮ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Требования к размещению и оснащению центров занятости населения включают:

а) требования к прилегающей территории;

б) требования к местам приема заявителей;

в) требования к местам для информирования заявителей;

г) требования к местам предоставления государственных услуг;

д) требования к условиям доступности для инвалидов центров занятости и предоставляемых государственных услуг.

Требования к прилегающей территории:

а) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств получателей государственных услуг;

б) бесплатный доступ получателей государственных услуг в области содействия занятости населения к парковочным местам;

в) наличие на входе в здание вывески с полным и сокращенным наименованием центра занятости населения, а также информацией о режиме работы.

Требования к местам приема заявителей:

а) оборудование служебных кабинетов, в которых осуществляется прием заявителей, вывесками или настольными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, ведущего прием;

б) оборудование мест для приема заявителей стульями и столами, оснащение канцелярскими принадлежностями;

в) оборудование входа и выхода из помещения соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Требования к местам для ожидания:

а) оборудование мест для ожидания в очереди стульями и (или) кресельными секциями;

б) расположение мест для ожидания в холле или ином специально приспособленном помещении;

в) оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и мест для хранения верхней одежды.

Требования к местам для информирования заявителей:

а) наличие визуальной, текстовой информации, размещаемой на информационном стенде;

б) оборудование стульями и столами для оформления документов; размещение информационных стендов, столов в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

в) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

г) наличие телефона;

д) наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

е) возможность копирования документов;

ж) наличие бланков заявлений, раздаточных информационных материалов.

Требования к местам предоставления государственных услуг:

а) предоставление государственной услуги в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги;

б) наличие соответствующих указателей (четких, заметных и понятных);

в) оборудование служебных кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, вывесками или настольными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, оказывающего государственную услугу;

г) наличие на видном месте схем размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения;

д) обеспечение возможности проведения групповых занятий с гражданами при предоставлении государственной услуги при условии наличия групповой формы предоставления государственной услуги в федеральном государственном стандарте государственной услуги;

е) обеспечение необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника, доступ к электронному регистру получателей государственных услуг в сфере занятости населения), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;

ж) оборудование рабочих мест работников центров занятости населения средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами);

з) оборудование мест предоставления государственной услуги с учетом стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

Требования к условиям доступности для инвалидов центров занятости и предоставляемых государственных услуг:

а) выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов - получателей государственных услуг в области содействия занятости населения;

б) оборудование входов в помещения для приема заявителей пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

в) беспрепятственный вход в центр занятости населения и выход из него;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории центра занятости населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в центр занятости населения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников центра занятости населения;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории центра занятости населения;

ж) содействие инвалиду при входе в центр занятости населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

з) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию центра занятости населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

и) обеспечение допуска в центр занятости населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

к) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

л) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

м) оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАВЫКАМ И КОМПЕТЕНЦИЯМ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

Основными принципами, определяющими деятельность работника центра занятости населения, являются:

а) служение общественным интересам, интересам органов службы занятости;

б) соблюдение законности;

в) компетентность;

г) соблюдение конфиденциальности;

д) равноправное сотрудничество с получателем услуг, поддержка его активности;

е) лояльность по отношению к получателям услуг и коллегам.

Служение общественным интересам, интересам органов службы занятости:

а) руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений, не подрывать авторитет органов службы занятости;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) признавать ценность каждого человека и его право на труд и социальную защиту от безработицы;

г) уважать право граждан распоряжаться своими способностями к производительному, творческому труду;

д) не подчинять государственный интерес частным интересам индивидов или интересам политических, общественных, экономических и любых других групп;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) исключать возможность неправильного понимания получателем государственных услуг их сущности и формирования необоснованных ожиданий по отношению к возможностям и задачам органов службы занятости;

з) отстаивать и защищать миссию государственной службы занятости.

Соблюдение принципа законности:

а) осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) противодействовать нарушениям законности, в том числе имеющим коррупционную направленность, со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

Компетентность:

а) исполнять должностные обязанности на высоком профессиональном уровне, владеть знаниями в соответствии с требованиями должностных обязанностей;

б) постоянно повышать свою квалификацию, знакомиться с новыми достижениями в сфере своей деятельности.

Соблюдение принципа конфиденциальности:

а) осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе, ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

б) не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, посещающих службу занятости;

в) допускать обсуждение информации, полученной от получателя услуг, только в целях решения его проблем, и только с теми людьми, которые могут содействовать решению этих проблем.

Равноправное сотрудничество с получателем услуг, поддержка его активности:

а) занимать позицию равноправного сотрудничества с получателем услуг в целях оптимального решения проблемы занятости, обеспечивать информационную и психологическую основу принятия решения получателем услуг, гарантировать получателям услуг непосредственное участие в процессе принятия решений по вопросам трудоустройства или обучения;

б) стремиться вникнуть в суть вопроса получателя услуг, уметь его выслушать, понять его позицию, а также принять взвешенное аргументированное решение;

в) подчеркивать способности и возможности граждан, ищущих работу, поддерживать их поисковую активность, вести практическую работу, направленную на развитие их возможностей, помогая в стремлении к подбору подходящей работы, способствуя самостоятельности выбора, мотивации на саморазвитие в целях трудоустройства.

Лояльность по отношению к получателям услуг и коллегам:

а) уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, его права и свободы, защищать его право на добровольный труд и свободный выбор занятости и ее формы (надомная, временная, гибкая, дистанционная и др.);

б) проявлять толерантность к получателям услуг вне зависимости от их национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов, проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

г) руководствоваться в своей деятельности исключительно профессиональными критериями и не допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям, а также не совершать иные действия, способные нарушить морально-психологический климат в коллективе;

д) не допускать предвзятого отношения к получателям услуг, к коллегам;

е) воздерживаться от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег, особенно в присутствии получателя услуг, учитывая, что предложения по изменению стиля или методов работы своих коллег с целью повышения эффективности

деятельности и повышения качества государственных услуг допустимы в кругу работников;

ж) быть доброжелательным, тактичным, корректным, внимательным, вежливым, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами и способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом независимо от своего эмоционального и физического состояния;

з) внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2012 г. № 10н)

Предмет регулирования Административного регламента является: регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

– назначение и начисление пособия по безработице;

– сокращение размера пособия по безработице;

– приостановка выплаты пособия по безработице;

– наступление периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;

– продление периода выплаты пособия по безработице;

– увеличение продолжительности периода выплаты пособия по безработице;

– назначение и начисление пособия по безработице во втором периоде выплаты;

– прекращение выплаты пособия по безработице;

– назначение и начисление стипендии в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости;

– уменьшение размера стипендии;

– приостановка выплаты стипендии;

– прекращение выплаты стипендии;

– назначение и начисление материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

– назначение и начисление материальной помощи в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости;

– прекращение выплаты материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

– прекращение выплаты материальной помощи в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости;

– отмена решения о приостановке, прекращении, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится предоставление государственной услуги, увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по безработице;

– возмещение расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости.

1. Административные процедуры при назначении и начислении пособия по безработице

Основанием для начала предоставления государственной услуги в виде пособия по безработице является решение о признании в установленном порядке гражданина безработным, оформленное приказом центра занятости населения.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

– Директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты безработному гражданину пособия по безработице.

– Директор центра занятости населения подписывает три экземпляра ведомости на выплату пособия по безработице.

– Директор центра занятости населения подписывает установленное количество экземпляров платежного поручения.

2. Административные процедуры при сокращении размера пособия по безработице

Основанием для сокращения размера пособия по безработице на 25 процентов на срок до одного месяца является

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о сокращении размера пособия по безработице на 25 процентов.

3. Административные процедуры при приостановке выплаты пособия по безработице

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о приостановке выплаты пособия по безработице.

4. Административного регламента не требует обязательного присутствия безработного гражданина

Административные процедуры при наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится.

Административные процедуры при продлении периода выплаты пособия по безработице

Основанием для продления периода предоставления государственной услуги в виде пособия по безработице является наличие периода, в течение которого не осуществлялось предоставление государственной услуги в виде пособия по безработице.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о продлении периода выплаты пособия по безработице.

Административные процедуры при увеличении продолжительности периода выплаты пособия по безработице в первом периоде выплаты

Основанием для увеличения продолжительности периода предоставления государственной услуги в первом периоде выплаты пособия по безработице является наличие страхового стажа, превышающего страховой стаж продолжительностью 25 и 20 лет для не достигших возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин соответственно, а также необходимого стажа на соответствующих видах работ, дающего безработному гражданину право на досрочное назначение страховой пенсии по старости,

предусмотренной статьями 30 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ об увеличении продолжительности периода выплаты пособия по безработице, размере и сроках выплаты пособия по безработице.

Административные процедуры при назначении и начислении назначение и начисление пособия по безработице во втором периоде выплаты

Основанием для начала предоставления государственной услуги во втором периоде выплаты пособия по безработице является нетрудоустройство гражданина по истечении первого периода выплаты пособия по безработице.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ об установлении размера и сроков выплаты пособия по безработице во втором периоде выплаты.

Административные процедуры при прекращении выплаты пособия по безработице

Основанием для прекращения предоставления государственной услуги в виде пособия по безработице является решение о снятии гражданина с учета в качестве безработного, оформленное приказом центра занятости населения.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о прекращении выплаты пособия по безработице.

Административные процедуры при назначении и начислении стипендии в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости

Основанием для начала предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат в виде стипендии является приказ образовательного учреждения о зачислении гражданина на профессиональное обучение по направлению органов службы занятости.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Административные процедуры при уменьшении размера стипендии

Основаниями для уменьшения размера стипендии на 25 процентов сроком на один месяц является неуспеваемость гражданина, проходящего профессиональное обучение по направлению органов службы занятости.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ об уменьшении размера стипендии.

Административные процедуры при приостановке выплаты стипендии

Основаниями для приостановки предоставления государственной услуги в виде стипендии на срок до одного месяца является нерегулярное посещение занятий без уважительной причины гражданином, проходящим профессиональное обучение по направлению органов службы занятости.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о приостановке выплаты стипендии.

Административные процедуры при прекращении выплаты стипендии

Основанием для прекращения предоставления государственной услуги в виде стипендии является решение о прекращении выплаты стипендии по основаниям, указанным в пункте 19 Административного регламента.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о прекращении выплаты стипендии.

Административные процедуры при назначении и начислении материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице

Основанием для начала предоставления государственной услуги в виде материальной помощи безработному гражданину, утратившему право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, является решение центра занятости населения о назначении выплаты материальной помощи.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи.

Административные процедуры при назначении и начислении материальной помощи в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости

Основанием для начала предоставления государственной услуги в виде материальной помощи гражданину в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости, является решение центра занятости населения о назначении выплаты материальной помощи.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты материальной помощи.

Административные процедуры при прекращении выплаты материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице

Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги в виде материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице являются:

1) истечение периода оказания материальной помощи;

2) снятие гражданина с регистрационного учета в качестве безработного;

3) смерть безработного гражданина.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о прекращении выплаты материальной помощи.

Административные процедуры при прекращении выплаты материальной помощи в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости

Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги в виде материальной помощи в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости являются:

1) истечение периода выплаты материальной помощи;

2) самовольное прекращение гражданином профессионального обучения;

3) истечение периода профессионального обучения гражданина;

4) смерть гражданина в период профессионального обучения.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ о прекращении выплаты материальной помощи.

Административные процедуры при отмене решения о приостановке, прекращении, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится предоставление государственной

услуги, увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по безработице

Основанием для отмены решения о приостановке, прекращении предоставления государственной услуги, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится предоставление государственной услуги, увеличении продолжительности и продлении периода выплаты пособия по безработице безработному гражданину является предъявление работнику документа, подтверждающего наличие уважительных причин и позволяющего пересмотреть принятое ранее решение.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает приказ об отмене решения о приостановке, прекращении предоставления государственной услуги, сокращении и уменьшении размера социальных выплат, а также о периоде, в течение которого не производится предоставление государственной услуги, безработному гражданину, размере и сроках выплаты социальных выплат.

Административные процедуры при возмещении расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости

Работник при получении от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации документов, подтверждающих расходы, связанные с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление Административные процедуры при возмещении расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости по старости, в том числе досрочно назначаемой Административные процедуры при возмещении расходов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанных с назначением пенсии безработным гражданам по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости по старости, оформляет платежное поручение в установленном количестве экземпляров. Работник передает платежное поручение в установленном количестве экземпляров на подпись директору центра занятости населения.

Полномочия руководителя ЦНЗ:

Директор центра занятости населения подписывает установленное количество экземпляров платежного поручения.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений работниками центра занятости населения и исполнением Административного регламента осуществляется директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений Административного регламента, инструкций, содержащих порядок формирования и ведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения -

физических лиц, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента устанавливается директором центра занятости населения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Надзор и контроль за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации предоставления государственной услуги, осуществляет Федеральная служба по труду и занятости путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Федеральной службой по труду и занятости.

Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги работниками и должностными лицами центра занятости населения, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, путем обращения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя - в досудебном порядке:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на решение центра занятости населения, в Федеральную службу по труду и занятости - на действие (бездействие) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на решение, действие (бездействие) должностного лица центра занятости населения, ответственного за предоставление государственной услуги;

3) в администрацию высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

4) в Федеральную службу по труду и занятости.

Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не Предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ работников и должностных лиц органов и учреждений, участвующих в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц (центра занятости населения, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации), ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, работника учреждения решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, работника учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, работника учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 05.04.2013 Г. № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Основные положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.

Действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нацелено на:

- повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Вышеуказанные цели, реализуются при:

1) планировании закупок товаров, работ, услуг;

2) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) заключении гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом (автономным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами, получившими бюджетные средства на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности и в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства);

4) установлении особенностей исполнения контрактов;

5) мониторинге закупок товаров, работ, услуг;

6) аудите в сфере закупок товаров, работ, услуг;

7) контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (контроль в сфере закупок).

Особенности регулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, могут быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ к отношениям, связанным с:

1) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

2) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и Федеральным законом от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов";

3) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

4) назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в

качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации или в административном судопроизводстве в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

5) привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

6) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах (пункт 6 применяется с 04.06.2014 года);

7) привлечением избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с обеспечением полномочий избирательных комиссий, комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам, заключаемым с физическими лицами, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (пункт 7 применяется с 09.03.2016 года).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

Для целей Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» используются следующие основные понятия:

1) контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», начиная с размещения извещения

об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

К офшорным относятся государства и территории, предоставляющие налоговые льготы или не предусматривающие раскрытия информации при проведении финансовых операций. Перечень таких государств и территорий установлен приказом Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н. Смотрите Приказ Минфина России в дополнительных материалах к настоящему вопросу. Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Сайт

5) государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

6) муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

7) заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

8) государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

9) единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет";

10) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями;

11) специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (Минэкономразвития РФ);

13) контрольный орган в сфере закупок - федеральный орган исполнительной власти (ФАС России и ее территориальные Управления в субъектах РФ), орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (ФАС России с 01.01.2015 года);

14) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;

15) *эксперт, экспертная организация -* обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией

в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1б) совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Цели осуществления закупок.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а именно для:

1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

2) исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

3) выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Минэкономразвития РФ) размещает перечень иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры и условия применения национального режима в единой информационной системе. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок.

В случае, если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных запрета или ограничений, заказчики при наличии указанных обстоятельств

обязаны разместить в единой информационной системе обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений.

Порядок подготовки и размещения обоснования невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений в единой информационной системе, а также требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (Минэкономразвития РФ) по поручению Правительства Российской Федерации устанавливает условия допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, за исключением товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлен запрет.

Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

Нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок могут быть определены случаи, при которых заказчик при исполнении контракта не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Напомним, в настоящее время установлены и действуют запреты и ограничения на закупку отдельных видов иностранных товаров машиностроения и легкой промышленности.

Также имеются ограничения на допуск к закупкам некоторых товаров иностранного производства и ряда медицинских изделий, а также иных товаров, работ, услуг.

Участники контрактной системы, их права и обязанности

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд представляет собой совокупность участников закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

К участникам контрактной системы относятся:

– федеральные органы исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок,

– органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок,

– иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок,

– госкорпорация по атомной энергии "Росатом",

– заказчики,

– поставщики (подрядчики, исполнители),

– уполномоченные органы,

– уполномоченные учреждения,

– специализированные организации,

– операторы электронных площадок.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Заказчик - государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляет собой совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

Контрольный орган в сфере закупок– федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по

регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок (требования, статус, положения).

Исключительные функции (полномочия) заказчика.

Заказчиками формируются, изменяются (при необходимости), размещаются в единой информационной системе планы закупок исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

Заказчики обосновывают закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, при формировании плана закупок, плана-графика закупок.

Заказчиками формируются, изменяются (при необходимости), размещаются в единой информационной системе планы-графики закупок в соответствии с планами закупок.

Заказчиками определяются и обосновываются начальная (максимальная) цена контракта и в отдельных случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчиками определяются условия контрактов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Заказчиками подписываются контракты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

Права, обязанности, функции (полномочия) контрактной службы (контрактного управляющего)

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают *контрактные службы* (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто

миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (*контрактный управляющий*).

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

1) разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2) разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

6) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Утверждены профессиональные стандарты для специалиста и эксперта в сфере закупок (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н; Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 626н) содержат описание трудовых функций специалистов и экспертов в сфере закупок, основные требования к таким работникам, а также возможные варианты наименования должностей.

Согласно изменениям, внесенным в ТК РФ, с 1 июля 2016 года работодатель обязан применять профессиональные стандарты в части требований к квалификации работника, если они установлены законодательством.

Поскольку Закон № 44-ФЗ содержит такие требования, использование названных профстандартов станет обязательным с указанной даты.

Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении

Типового положения (регламента) о контрактной службе».

Контрактным управляющим может быть только сотрудник.

Данный вывод распространяется не только на контрактного управляющего, но и на иных членов контрактной службы. Он основан в том числе на положениях Приказа Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631, которым утверждено Типовое положение (регламент) о контрактной службе.

Напомним, что согласно положениям Закона N 44-ФЗ контрактную службу обязаны создавать только заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн руб. (ч. 1 ст. 38 названного Закона).

Остальные могут только назначить контрактного управляющего. (Письмо Минэкономразвития России от 31.01.2014 № ОГ-Д28-834).

Проведение закупки без участия контрактной службы не является административным нарушением.

Из разъяснений Минэкономразвития следует, что проведение закупки без участия контрактной службы и без согласования с ней не считается административным правонарушением. По мнению ведомства, указанные действия не содержат признаков такого правонарушения, как принятие решения о способе определения поставщика с нарушением установленных законодательством требований.

Если при проведении закупки допущены иные нарушения, предусмотренные нормами КоАП РФ, заказчика или должностное лицо могут привлечь к ответственности. (Письмо Минэкономразвития России от 30.11.2015 N Д28и-3440).

Обособленное подразделение (филиал) не является самостоятельным заказчиком.

Вывод Минэкономразвития распространяется на закупки как по Закону N 44-ФЗ, так и по Закону N 223-ФЗ. Ведомство указывает, что филиал не имеет права создавать контрактную службу и комиссию по осуществлению закупок, а также назначать контрактного управляющего. (Письмо Минэкономразвития России от 18.12.2015 N Д28и-3733).

Права, обязанности, функции (полномочия) комиссии по осуществлению закупок

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок.

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Особенности создания конкурсной комиссии при осуществлении закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений устанавливаются статьей 19 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем 3 человека.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области

литературы или искусства.

Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

Обратите внимание! Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПИСЬМО от 8 июля 2015 г. № Д 28и-1910

Департамент развития контрактной системы Минэкономразвития России рассмотрел обращение по вопросу о разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и сообщает.

Согласно части 5 статьи 39 Закона № 44-ФЗ заказчик включает в состав комиссии по осуществлению закупок преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Таким образом, не менее 50 процентов состава комиссии должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Директор Департамента развития контрактной системы М.В.ЧЕМЕРИСОВ

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

б) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)

в) состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

3) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Руководитель заказчика вправе исполнять обязанности председателя комиссии.

Напомним, в комиссию не могут входить в том числе лица, заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (Письмо Минэкономразвития России от 12.05.2014 № Д 28и-703).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние

участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии по закупкам должны лично присутствовать на ее заседаниях.

Возможность использовать видео-конференц-связь для участия в заседаниях, а также впоследствии оформлять протоколы заседаний в виде электронного документа Законом № 44-ФЗ не предусмотрена.

Данный вывод основан на положениях ч. 8 ст. 39 Закона № 44-ФЗ. В этой норме указано, в частности, следующее: члены комиссии не вправе принимать решения путем проведения заочного голосования и делегировать свои полномочия иным лицам. (Письмо Минэкономразвития России от 22.06.2015 № Д 28и-1824).

Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Права, обязанности, функции (полномочия) специализированной организации

Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для:

1) разработки конкурсной документации, документации об аукционе;

2) размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона;

3) направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе;

4) выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Специализированная организация осуществляет вышеуказанные функции от имени заказчика.

При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

Заключить с физлицом контракт для определения поставщика нельзя Позиция основана на положениях п. 11 ст. 3 Закона № 44-ФЗ, в которых под специализированной организацией, привлекаемой заказчиком, в частности, для выполнения отдельных функций по определению исполнителя контракта, понимается юридическое лицо.

(Письмо Минэкономразвития России от 15.07.2015 № Д 28и-2146).

Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении ею функций от имени заказчика.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции специализированной организации.

Права, обязанности, функции (полномочия) экспертов, экспертных организаций

Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1) Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов (статья 58). При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2) Привлечение экспертов, экспертных организаций для экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (статья 94. Особенности исполнения контракта).

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Подробно нормы статьи 94, в части проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, рассмотрены во 2 вопросе 5 учебного модуля.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3) Привлечение экспертов, экспертных организаций при изменение, расторжение контракта (статья 95). Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового привлекают экспертов, экспертные организации при осуществлении

плановых и внеплановых проверок.

К проведению экспертизы НЕ МОГУТ быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем 20 процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы.

В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут быть допущены до проведения экспертизы, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

Дополнительные требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по государственному оборонному заказу, а также особенности проведения такой экспертизы могут быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Для проведения экспертизы, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок с 1 января 2016 года ведется единая информационная система (ЕИС).

Официальный сайт http://www.zakupki.gov.ru/ или http://new.zakupki.gov.ru/ единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт ЕИС и (или) официальный сайт http://www.zakupki.gov.ru/) предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

ЕИС обеспечивает взаимодействие с иными информационными системами (региональными, муниципальными). Единая информационная система в сфере закупок обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок;

2) контроль за соответствием (обратите внимание, что срок вступления в силу данного положения перенесен с 1 января 2016 года на 1 января 2017 года, согласно изменениям внесенным Федеральным законом от 31.12.2014 № 498-ФЗ):

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

Обратите внимание, что, несмотря на ввод в эксплуатацию ЕИС с 01.01.2016 года, Федеральному казначейству пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 23.01.2015 N 36 (ред. от 30.12.2015) "О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок" предписывается обеспечить возможность подачи через ЕИС заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений не позднее 1 января 2017 года. Единая информационная система содержит:

1) планы закупок (обратите внимание, что срок вступления в силу данного положения перенесен с 1 января 2016 года на 1 января 2017 года, согласно изменениям внесенным Федеральным законом от 31.12.2014 № 498-ФЗ);

2) планы-графики.

Правительство РФ утвердило порядок функционирования ЕИС в сфере госзакупок. (Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»)

ЕИС во взаимодействии с иными информационными системами обеспечит формирование и предоставление участникам контрактной системы полной информации, включая планы-графики закупок и условия проектов контрактов, а также обмен электронными документами между участниками контрактной системы.

В ЕИС должна быть реализована в частности возможность самостоятельной регистрации, идентификации, аутентификации и авторизации участников обсуждения закупок, получения электронных почтовых или иных сообщений.

ЕИС осуществляет взаимодействие с такими информационными системами, как: «Электронный бюджет», электронные площадки, обеспечивающие проведение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, информационная система ФАС России, обеспечивающая ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков исполнителей), и др.)

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков (обратите внимание, что срок вступления в силу данного положения перенесен с 1 января 2016 года на 1 января 2017 года, согласно изменениям внесенным Федеральным законом от 31.12.2014 № 498-ФЗ);

4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми РФ заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;

5) информацию о закупках, об исполнении контрактов;

6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;

7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

9) реестры банковских гарантий;

10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

13) отчеты заказчиков;

14) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

По 1 января 2017 года включительно формирование и ведение в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд могут обеспечиваться Минэкономразвития РФ в части отдельных товаров, работ, услуг.

15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок;

16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен товаров, работ, услуг;

17) иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

В ЕИС можно размещать документацию в формате, не позволяющем проводить поиск и копирование Если возможность искать и копировать фрагменты текста отсутствует, то это не противоречит Закону № 44-ФЗ. В таком случае ограничений для ознакомления с размещенной информацией нет.

Вывод Минэкономразвития основан на том, что в нормах Закона № 44-ФЗ установлен лишь запрет взимать плату за доступ к документации. Иных требований не предусмотрено.

Напомним: антимонопольный орган высказывал иную позицию в отношении размещения информации на официальном сайте.

Документ: Письмо Минэкономразвития России от 15.12.2015 № Д28и-3613. В случае. если информация, указанная в пунктах 1-15 и размещенная в единой информационной системе, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой.

Выше перечисленные требования утверждены Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Интеграция региональных и муниципальных информационных систем с единой информационной системой достигается посредством:

1) информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой, обеспечивающего гарантированную передачу в единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации. Если формирование таких электронных документов и информации осуществляется в региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, исчисление предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сроков размещения таких электронных документов и информации в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в единую информационную систему;

2) пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;

3) установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;

4) размещения информации о закупках на официальном сайте.

Порядок организации электронного документооборота

При применении Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», допускается обмен электронными документами между

участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений (при запросе предложений).

При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

До установления порядка использования усиленных неквалифицированных электронных подписей в единой информационной системе, порядка взаимодействия удостоверяющих центров с единой информационной системой, а также требований к сертификатам используемых в единой информационной системе ключей проверки электронных подписей и ключей усиленных неквалифицированных электронных подписей обеспечение заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сертификатами ключей проверки электронных подписей и средствами электронных подписей осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством).

Электронный документ, который подписан электронной подписью, ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), признается электронным документом, подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью, в целях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение срока действия указанного сертификата, но не позднее даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства. Рассмотрим основные понятия используемые в статье 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

1) *электронная подпись* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) *сертификат ключа проверки электронной подписи* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

3) *квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)* - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи;

4) владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

5) *ключ электронной подписи* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

6) *ключ проверки электронной подписи* - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

7) *удостоверяющий центр* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) *аккредитация удостоверяющего центра* - признание уполномоченным федеральным органом (Минкомсвязи РФ) соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

9) *средства электронной подписи* - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

10) *средства удостоверяющего центра* - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

11) *участники электронного взаимодействия* - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Виды электронных подписей

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Усиленная электронная подпись – это вид электронной подписи, которая создается с использованием ключа и средств электронной подписи:

1 *Неквалифицированной усиленной электронной подписью* является электронная подпись, которая:

– получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

– позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

– позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

– создается с использованием средств электронной подписи.

2 *Квалифицированной усиленной электронной подписью* является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

– ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

– для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При использовании неквалифицированной электронной подписи сертификат ключа проверки электронной подписи может не создаваться, если соответствие электронной подписи признакам неквалифицированной электронной подписи, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», может быть обеспечено без использования сертификата ключа проверки электронной подписи.

Статья 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» определяет условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать порядок проверки электронной подписи.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия могут быть предусмотрены дополнительные требования к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному печатью.

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки.

Принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах (нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок вправе:

- Президент Российской Федерации;
- Правительство Российской Федерации;
- Федеральные органы исполнительной власти;
- Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»;
- Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Органы местного самоуправления.

Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, другим федеральным законам, регулирующим отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах, нормативным правовым актам

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

Для полноценного функционирования контрактной системы потребуется принятие целого пакета подзаконных актов, как на федеральном уровне, так и на региональном и муниципальном уровнях.

Официально разъяснять нормы Закона № 44-ФЗ может только Федеральное Собрание РФ. Лишь такие разъяснения Закона № 44-ФЗ будут иметь юридическое значение. Данное мнение Минэкономразвития России основано на Постановлении Конституционного Суда РФ от 17.11.1997 № 17-П. Разъяснения, даваемые министерством, не являются официальными и общеобязательными. Они отражают позицию ведомства по вопросам применения положений Закона № 44-ФЗ. (Письмо Минэкономразвития России от 23.02.2015 № Д28и-305).

Планирование и обоснование закупок (подготовка планов закупок, планов-графиков) Централизованные закупки.

Порядок планирования закупок.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусматривает, что каждая государственная и муниципальная закупка должна быть запланирована.

Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок (ст. 17 44-ФЗ) и планов-графиков (ст. 21 44-ФЗ).

План закупок утверждается на срок действия соответствующего бюджета, а план-график утверждается на год.

Требование о формировании планов закупок с учетом актов, подготовленных в рамках нормирования, вступает в силу с 1 января 2016 г. и применяется при формировании плана закупок на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 гг.

На 2016 год формируется только план-график закупок на 1 год. Заказчики составляют и размещают в единой информационной системе план-график на 2016 год:

1) по правилам, установленным в совместном Приказе Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015 (ред. от 03.11.2015) «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы»;

2) по форме, установленной в совместном Приказе Минэкономразвития России № 761, Казначейства России N 20н от 27.12.2011 (ред. от 10.06.2013) «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов- графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

Размещение плана-графика на 2016 год в ЕИС производится только в структурированном виде с помощью средств, предусмотренных программно- аппаратным комплексом данной информационной системы (за исключением планов-графиков федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов, федеральных казенных учреждений).

Формирование и размещение на официальном сайте ЕИС планов- графиков федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов, федеральных казенных учреждений на 2016 год осуществляется посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственной

интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
ПИСЬМО
от 30 декабря 2015 г. N 13-00-05/41

Федеральное казначейство рассмотрело запрос о разъяснении последовательности действий заказчика при формировании и размещении планов-графиков на 2016 год и сообщает следующее. На текущий момент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - компонент системы «Электронный бюджет») реализован сервис, с помощью которого осуществляется формирование плана-графика закупок с последующей публикацией его в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт).

Предоставление доступа к указанному сервису осуществляется в соответствии с Порядком регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н.

При наличии доступа к закрытой части Официального сайта дополнительная регистрация пользователей в компоненте системы «Электронный бюджет» не требуется. Переход к вышеуказанному сервису формирования плана-графика размещения заказов на 2016 год возможен из личного кабинета пользователя.

Официального сайта, а также через закрытую часть Единого портала бюджетной системы (buget.gov.ru), раздел «Переход к формированию плана-графика размещения заказов на 2016 год».

Инструкция пользователя и перечень основных мероприятий заказчиков по работе с сервисом формирования плана-графика на 2016 год размещены на сайте Федерального казначейства в разделе «Электронный бюджет» подразделе «Управление закупками» (http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/upravlenie-zakupkami/).

А.Т. КАТАМАДЗЕ

При размещении планов-графиков на 2016 год в столбце 1 более не указывается код классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ), детализированный до статьи и подстатьи КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов.

Постановлением Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 приняты правила размещения в ЕИС планов закупок и планов-графиков.

Планы закупок и планы-графики по Закону № 44-ФЗ необходимо размещать в ЕИС в форме машиночитаемых документов, подписанных электронной подписью, в течение трех рабочих дней с даты, когда они утверждены или изменены.

Кроме того, правила регулируют данную процедуру.

Планы и планы-графики закупок заказчиков федерального уровня размещаются посредством взаимодействия ЕИС и информационной системы «Электронный бюджет». Документы заказчиков уровня субъекта РФ и муниципальных заказчиков - путем заполнения экранных форм в ЕИС или взаимодействия ЕИС и региональных и муниципальных информационных систем.

Обращаем внимание, что правила следует соблюдать при размещении планов и планов-графиков на 2017 и последующие годы. Вступил в силу 1 января 2016 года.

В течение 2015 года были внесены изменения в ряд подзаконных актов, направленных на применение в рамках контрактной системы.

Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014.

Данные классификаторы призваны заменить Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 и Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007.

Функционал официального сайта ЕИС, введённого в эксплуатацию с 01.01.2016 г., предусматривает обязательное использование классификаторов ОКПД2 и ОКВЭД2. В связи с этим работники контрактных служб, контрактные управляющие обязаны применять новые классификаторы ОКПД2 и ОКВЭД2 при планировании и осуществлении закупок в тех случаях, когда это определено соответствующими подзаконными актами.

В плане-графике размещения заказов организатора совместной закупки не указывают.

Возможность включить в план-график наименование организатора совместной закупки не предусмотрена Приказом Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 и принятыми в соответствии с ним актами.

Обязанность указывать такую информацию закреплена в п. 4 Правил проведения совместных конкурсов и аукционов. Полагаем, что делать это будет необходимо при формировании заказчиком плана-графика на 2017 год, т.е. после того, как вступят в силу положения ст. 21 Закона № 44-ФЗ. (Письмо Минэкономразвития России от 26.06.2015 № Д28и-1944).

План-график остается прежним, если из-за несостоявшегося конкурса изменился способ закупки. Минэкономразвития снова указало: когда конкурс признан несостоявшимся из-за подачи только одной заявки, а заказчик получает право заключить контракт с единственным поставщиком, изменения в план-график не вносятся (Письмо Минэкономразвития России от 21.09.2015 N ОГ-Д28-12395).

Закупки для нужд филиала отражаются в общем плане закупок.

При формировании плана закупок заказчик указывает в нем также закупки, проводимые для обеспечения нужд филиалов. Составляет этот план заказчик самостоятельно.

Полагаем, аналогичные выводы можно сделать и в отношении плана-графика. (Письмо Минэкономразвития России от 18.12.2015 № Д28и-3733).

При формировании планов-графиков на 2016 год нужно использовать ОКПД2 и ОКВЭД2. Если заказчик уже указал коды из ОКПД и ОКВЭД, план-график следует

изменить, поскольку вместо этих классификаторов применяются ОКПД2 и ОКВЭД2. (Письмо Минэкономразвития России от 26.10.2015 № Д28и-3205).

Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, установлены статьей 111.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчики, осуществляющие деятельность на территории иностранного государства, при закупке на территории иностранного государства товаров, работ, услуг вправе:

1) не руководствоваться положениями статей 28, 30, 34 - 37, 41, 44, 45, 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) не размещать в единой информационной системе информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Порядок составления планов закупок (применяется с 2016 года для планирования на 2017 год и последующие годы)

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

При формировании, утверждении и ведении плана закупок на 2017 год и соответствующий плановый период заказчики федерального уровня будут руководствоваться Правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 552. Они будут действовать с 1 января 2016 года. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

При формировании, утверждении и ведении плана закупок на 2017 год и соответствующий плановый период:

- заказчики регионального уровня будут руководствоваться нормативно-правовым актом, принятым высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, в котором будут установлены Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и Перечень дополнительной информации, включаемой в планы закупок;

- заказчики муниципального уровня будут руководствоваться нормативно-правовым актом, принятым местной администрацией, в котором будут установлены Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и Перечень дополнительной информации, включаемой в планы закупок.

Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта РФ о бюджете субъекта РФ, законов субъекта РФ о бюджетах территориальных государственных внебюджетных

фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки;

2) цель осуществления закупки;

– для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами РФ (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования РФ), государственными программами субъектов РФ (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов РФ), муниципальными программами;

– для исполнения международных обязательств РФ, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

– для выполнения функций и полномочий государственных органов РФ, органов управления государственными внебюджетными фондами РФ, государственных органов субъектов РФ, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки ;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства РФ информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

В этом случае информация о такой закупке вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

Этапы работы с планом закупок

Этапы работы с планом закупок	Государственный / муниципальный заказчик	Бюджетное учреждение
Формирование	В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений БК РФ	При планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Утверждение	В течение 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с БК РФ	В течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Размещение в единой информационной системе первоначального варианта	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана закупок*	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана закупок*
Внесение изменений	При необходимости**	При необходимости**
Размещение в единой информационной системе измененного варианта	В течение 3 рабочих дней со дня изменения плана закупок*	В течение 3 рабочих дней со дня изменения плана закупок*

* Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

** Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие с федеральным законом о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с федеральными законами о внесении изменений в федеральные законы о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законы субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не

приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки (внести изменения в план закупок или отменить закупку);

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) в иных случаях, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок.

Нормативные акты устанавливающие	**Для федеральных нужд**	**Для региональных нужд**	**Для муниципальных нужд**
Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ*	Устанавливает местная администрация*
		*С учетом требований установленных Правительством РФ	
Требования к форме планов закупок	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает Правительство РФ
Порядок размещения планов закупок в единой информационной системе	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает Правительство РФ
Перечень дополнительной информации, включаемой в планы закупок	Устанавливает Правительство РФ	Устанавливает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ	Устанавливает местная администрация

Порядок составления планов-графиков закупок (применяется с 2016 года для планирования на 2017 год и последующие годы)

Согласно планам закупок заказчики обязаны формировать планы- графики (ч. 2 ст. 21 Закона 44-ФЗ).

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

С 1 января 2016 года не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах- графиках.

Заказчик вправе осуществить закупку, только если она включена в план-график (ч. 11 ст. 21 Закона 44-ФЗ).

Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Данное требование вступает в силу с 1 января 2017 года.

В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки; ↵

Идентификационный код закупки в Планах-графиках на 2016 год указывать не надо

Идентификационный код закупки, предусмотренный ст. 23 Закона N 44-ФЗ, будет указываться в планах закупок и планах-графиках закупок на 2017 и последующие годы.

В планах-графиках на 2016 год идентификационный код закупки не указывается. Основание: Письмо Минэкономразвития России от 10.03.2016 N Д28и-623.

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта (в определенных случаях).

Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

Этапы работы с планом-графиком закупок

Этапы работы с планом-графиком закупок	Государственный / муниципальный заказчик	Бюджетное учреждение
Формирование	В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений БК РФ	При планировании финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Утверждение	В течение 10 рабочих дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с БК РФ	В течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Размещение в единой информационной системе первоначального варианта	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок
Внесение изменений	В случае внесения изменения в план закупок, а также при необходимости*	В случае внесения изменения в план закупок, а также при необходимости*
Размещение в единой информационной системе измененного варианта	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок

* План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

5) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Если первичные закупки будут признаны несостоявшимися, то проведение повторных закупок будет возможно только после внесения изменений в план-график (например, такие требования установлены ч. 4 ст. 55 и ч. 4 ст. 71 Закона 44-ФЗ).

Данные требования и новая форма плана-графика установлены Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 553. Этот документ определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд на 2017 год и последующие годы.

В Постановлении, в частности, указано, что планы-графики закупок должны быть утверждены государственными заказчиками, действующими от имени РФ, в течение 10 рабочих дней со дня доведения соответствующего финансирования.

После утверждения такие документы необходимо разместить в ЕИС в течение 3 рабочих дней (ч. 15 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

Новые правила вступили в силу с 1 января 2016 года.

План-график на 2017 год субъекты РФ и муниципалитеты будут составлять по новым правилам. Правила, установленные Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554, определяют порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд на 2017 год и последующие годы.

Приведена также новая форма плана-графика. Новые правила вступают в силу с 1 января 2016 года:

Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;

Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана- графика закупок товаров, работ, услуг».

С 1 января 2016 года планы-графики закупок должны размещаться только в структурированном виде.

Обращаем внимание, заказчиков, что планы-графики на 2016 год будут формироваться и размещаться исключительно в структурированном виде. (Письмо Минэкономразвития России от 09.06.2015 № Д28и-1643).

Закупка не состоялась, и контракт заключен с единственным поставщиком - план-график тот же Минэкономразвития делает такой вывод, несмотря на правило, установленное в п. 15 Примечаний к форме плана-графика размещения заказов (утв. Приказом Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011).

В соответствии с данным пунктом исправления в план-график вносятся в том числе при изменении планируемого способа закупки. Однако на практике у заказчиков возникает вопрос: влечет ли заключение контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся закупок изменение способа закупки и корректировку плана-графика?

Согласно разъяснениям ведомства при заключении контракта на основании п. п. 24, 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ изменения в план-график вносить не следует. (Письмо Минэкономразвития России от 12.03.2015 № Д28и-485).

Закупку нельзя спланировать и провести в отсутствие доведенных до заказчика лимитов.

Такой вывод сделан на основании п.7 примечаний к форме плана-графика размещения заказов. В плане-графике необходимо указать ориентировочную НМЦК. Заказчик формирует данную цену на основе лимитов бюджетных обязательств, учитывая в том числе экспертные оценки. Значит, при отсутствии доведенных до заказчика лимитов невозможно заполнить соответствующую часть плана-графика и, как следствие, провести закупку (Письмо Минэкономразвития России от 15.05.2015 № Д28и-1373).

После реорганизации в форме присоединения заказчик формирует новый план-график. В такой ситуации совокупный годовой объем закупок нужно определять с момента реорганизации. При этом необходимо учитывать объем закупок юрлиц, которые присоединены к заказчику. (Письмо Минэкономразвития России от 27.10.2015 № ОГ-Д28-13741).

Если количество закупаемого товара изменилось, нужно отразить это в плане-графике.

Аналогичным образом необходимо поступить, когда изменился объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Вывод касается планов-графиков на 2016 год. По мнению Минэкономразвития, такие изменения входят в число случаев, возникновение которых невозможно предвидеть на дату утверждения плана- графика.

Наличие этих случаев согласно положениям приказа ведомства является основанием изменить план-график. (Письмо Минэкономразвития России от 21.09.2015 № ОГ-Д28-12798).

Порядок обоснования закупок

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании:

1) плана закупок;

2) плана-графика закупок.

Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента РФ, решениям, поручениям Правительства РФ, законам субъектов РФ, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, муниципальным правовым актам), а также законодательству РФ и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования установлены Правительством Российской Федерации в Постановлении от 05.06.2015 N 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 N 555 заказчики должны руководствоваться при формировании планов и планов- графиков закупок на 2017 год и последующие годы.

Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При обосновании закупок заказчик осуществляет:

а) обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в сроки, установленные:

- Правительством РФ для формирования и утверждения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд;

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд соответственно;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные:

- Правительством РФ для формирования и утверждения планов- графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд; - высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией для формирования и утверждения планов- графиков закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд соответственно.

Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации:

а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;

б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.

В отношении закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, осуществляемых путем запроса предложений, соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обоснование закупок осуществляется в соответствии с решением врачебной комиссии.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

1) мониторинга закупок;

2) аудита в сфере закупок;

3) контроля в сфере закупок. По результатам аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть признана необоснованной.

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Централизованные закупки.

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами могут быть созданы один или несколько таких: - государственных органов, муниципальных органов, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков; - казенных учреждений, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Также в целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на одно или несколько:

- существующих государственных органов, существующих муниципальных органов;

- существующих казенных учреждений.

Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями.

Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на:

- обоснование закупок;

- определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта;

- подписание контракта.

Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители). Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

К деятельности уполномоченных органов, уполномоченных учреждений в пределах полномочий, установленных решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями, применяются положения

законодательства в сфере закупок, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Решения о централизации закупок для обеспечения федеральных нужд принимаются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нескольких федеральных органов исполнительной власти, федеральных казенных и бюджетных учреждений, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких федеральных органов исполнительной власти, федеральных казенных учреждений могут быть возложены на федеральный орган исполнительной власти или федеральное казенное учреждение либо несколько федеральных органов исполнительной власти или федеральных казенных учреждений.

Решения о централизации закупок для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд принимаются соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных учреждений субъекта Российской Федерации могут быть возложены на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенное учреждение субъекта Российской Федерации, муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение или несколько указанных органов, учреждений.

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд субъектов РФ, вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между субъектами РФ и находящимися на их территориях муниципальными образованиями.

К 1 января 2017 года федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны (до 1 января 2017 года - вправе) принять решение об осуществлении полномочий заказчика данными органами, их территориальными органами или учреждениями (при осуществлении данными органами функций и полномочий учредителя учреждений) следующими способами:

1) осуществление данными органами полномочий на:

а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

б) планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков;

2) наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения или несколько уполномоченных органов, уполномоченных учреждений полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

3) наделение уполномоченного органа или несколько уполномоченных органов полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и соответствующих муниципальных заказчиков;

4) осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно.

Обратите внимание, что срок вступления в силу данного положения перенесен с 1 января 2016 года на 1 января 2017 года, согласно изменениям внесенным Федеральным законом от 31.12.2014 № 498-ФЗ.

Если условием предоставления из федерального бюджета или бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, Правительство Российской Федерации вправе наделить уполномоченный орган, уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта Российской Федерации, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Если условием предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе наделить уполномоченный орган, уполномоченное учреждение полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени субъекта Российской Федерации, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение субъекта Российской Федерации, муниципального образования, осуществляющие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на основании соглашения между субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений соответствующего субъекта РФ, муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, действующих от имени субъекта РФ, бюджетных учреждений субъекта РФ, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений.

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципального района, городского округа, вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений поселений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов

местного самоуправления поселений, на основании соглашений между муниципальным районом, городским округом и входящими в их состав поселениями.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком:

1) при конкурентных способах закупки;

2) при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

Обратите внимание, что с 04.06.2014 года появились исключения, благодаря поправкам, внесенным Федеральным законом от 04.06.2014 № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», когда не требуется производить расчет и обоснование цены контракта (договора), согласно нормам части 3 и 4 статьи 93, при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отдельных случаях.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены на основе установленных требований нормирования к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены в соответствии с установленными тарифами, подлежащими государственному регулированию (ценой, установленной муниципальными правовыми актами) на товары, работы, услуги.

В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно- методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством РФ, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Обратите внимание, что с 04.06.2014 года проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, благодаря поправкам, внесенным Федеральным законом от 04.06.2014 № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вышеуказанных методов, заказчик вправе применить иные методы.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения вышеуказанных методов. (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Данный приказ носит рекомендательный, методический характер и помогает более качественно обосновать и установить начальную (максимальную) цену контракта.

№ п/п	Наименование метода	Сфера применения	Особенности применения
1.	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены	1) Информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг*; 2) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 3) Могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе**.
2.	Нормативный метод	Допускается применение, если правилами нормирования установлены предельные цены определенных товаров, работ, услуг	
3.	Тарифный метод	Допускается применение, если цены на товары, тарифы на работы или услуги подлежат государственному регулированию (установлены муниципальными правовыми актами)	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.
4.	Проектно-сметный метод	Допускается применение, если устанавливается цена на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства или работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами). Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются на основании согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами.
5.	Затратный метод	Допускается применение, если невозможно применение вышеуказанных методов или в дополнение к вышеуказанным методам	1) Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. 2) Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

* *Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг* признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

** *Идентичными товарами, работами, услугами* признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Минэкономразвития РФ.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в дополнение к методическим рекомендациям, Минэкономразвития РФ, могут быть установлены методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Изменения в закупках на 2019 год: обзор изменений 44-ФЗ

1. Переход на электронные закупки

Пожалуй, важнейшим изменением в порядок проведения госзакупок является перевод закупочных процедур в электронную форму. Эта работа началась еще в 2018 году, но с 1 июля 2018 г. проведение закупок в электронной форме было правом заказчика. С 1 января 2019 г. это стало обязательным. Закупки будут проводится в электронном виде в форме:

• аукциона;
• конкурса;
• запроса котировок;
• запроса предложений.

В ряде отдельных случаев будет разрешено проводить закупки в «бумажном виде». Но это касается в закрытых закупок и чрезвычайных ситуаций, перечень которых определен Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»:

• обеспечение деятельности заказчика на территории иностранного государства (ст. 75, 111.1);
• оказание скорой медицинской помощи в экстренной или неотложной форме (ст. 76);
• оказание гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (ст.80, 82);
• проведение закрытых закупок (ст. 84);
• проведение закупок у единственного поставщика (ст. 93);
• поведение закупок в соответствии с решением Правительства РФ (ст. 111).

2. Регистрация участников закупок в ЕИС. Формирование ЕРУЗ

С 1 января 2019 года вступили в силу положения ст. 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок». Статья предусматривает обязательную регистрацию всех участников торгов в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС). В ЕИС создан Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ), куда автоматически вносится информация об участниках, прошедших регистрацию. Ответственным за создание и ведение ЕРУЗ назначено Федеральное казначейство.

Регистрация в ЕИС проводится в электронной форме, для прохождения регистрации участникам закупок потребуется квалифицированная электронная подпись. Регистрация будет проводиться бесплатно, срок ее действия составит 3 года, регистрацию можно будет продлить не ранее чем за 6 месяцев до истечения ее срока. Важная особенность – компании, зарегистрированные в оффшорных зонах, не смогут пройти регистрацию в ЕИС и принимать участие в госзакупках.

3. Изменение порядка аккредитации на торговых площадках

С 1 января 2019 года утратила силу статья 61 Закона № 44-ФЗ, регламентирующая аккредитацию участников на электронных площадках. Одновременно прекратил действовать порядок аккредитации, согласно которому участникам закупок требовалось пройти процедуру аккредитации на каждой из электронных площадок. С 1 января 2019 года получить аккредитацию на ЭП можно, только пройдя регистрацию в ЕИС. Участники закупок, прошедшие регистрацию в ЕИС и внесенные в ЕРУЗ, автоматически получают аккредитацию на всех электронных торговых площадках, допущенных к работе с

госзакупками. Аккредитация будет произведена операторами электронных площадок в течение 1 рабочего дня с момента завершения регистрации в ЕИС.

4. Повышение НДС до 20 процентов

С 1 января 2019 года начинает действовать Закон № 303 от 03.08.2018 г., предусматривающий повышение налога на добавленную стоимость (НДС) с 18 до 20 процентов. При этом остается неизменной льготная ставка НДС 10 % для отдельных видов продовольственных товаров, детских товаров, лекарств. Новая ставка НДС должна учитываться заказчиками при расчете начальной максимальной цены контракта (НМЦК) для закупок 2019 года. Участникам закупок необходимо помнить, что согласно новой редакции п. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ, вступившей в силу с 1 июля 2018 г., в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Иными словами, если заказчик является плательщиком НДС, то при оплате поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг он должен автоматически уменьшить причитающуюся Вам сумму оплаты на величину НДС, подлежащую уплате в бюджет. И если Ваша компания не является плательщиком НДС, то это означает, что Вы получите на 20 % меньше цены, указанной в контракте, и в свою очередь не сможете принять НДС к вычету.

А что произойдет с контрактами, заключенными до 1 января 2019 года, если оплата по ним будет произведена уже после повышения НДС?

Первоначально Министерство финансов решило, что по долгосрочным контрактам повышение НДС ляжет на плечи исполнителей. Ведомство посчитало, что увеличение ставки налога - это коммерческий риск исполнителя контракта. По Закону N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок" цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения. Участники закупки знают, что цену контракта изменить невозможно, и соглашаются с условиями заказчика, подавая заявки.

Такая позиция была изложена в информационном письме Минфина России от 28.08.2018 г. N 24-03-07/6124. Но 27 декабря 2018 года Президентом РФ был подписан закон № 502-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с новой редакцией закона 44-ФЗ, которая уже вступила в силу, в связи с увеличением ставки НДС до 20 % допускается по соглашению сторон изменение цены заключенных до 1 января 2019 года контрактов в пределах увеличения НДС в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2019 года. Указанное условие будет действовать до 1 октября 2019 года.

5. Преференции лекарственным препаратам из стран ЕАЭС

С 1 января 2019 года вступили в силу изменения в Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2015 г. N 1289 "Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Постановление о внесении изменений от 12.05.2018 г. № 572).

Внесенными изменениями при проведении госзакупок предоставляется преимущество лекарственным препаратам из России и других стан ЕАЭС - Армении, Белоруссии, Казахстана и Киргизии. Лекарственные препараты, все стадии производства которых осуществлялись на территории государств – членов ЕАЭС, получают 15 %

ценовые преференции, предусмотренные Приказом Минэкономразвития от 25.03.2014 № 155.

6. Изменения в отчетности по закупкам у малого бизнеса

С 1 января 2019 года изменился порядок расчета объема закупок у субъектов малого предпринимательства. Заказчикам разрешили включать в расчет совокупного годового объема закупок закупки у единственного поставщика из числа субъектов малого предпринимательства (СМП) или социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО), которые осуществляются в случае признания конкурентного способа определения поставщика (среди СМП) несостоявшимся.

Согласно ч. 4 ст. 30 44-ФЗ, заказчик также может отменить ограничение на участие в закупке только представителей СМП и СОНКО в том случае, если первоначальная конкурентная процедура была признана несостоявшейся либо по причине отклонения всех заявок, либо в случае отсутствия заявок на участие (или окончательных предложений).

Это нововведение существенно упрощает жизнь заказчикам, т.к. в соответствии с действующим законодательством не менее 15 % контрактов должно быть заключено именно с представителями СМП или СОНКО. А с учетом закупок у единственного поставщика, которые начнут учитываться в совокупном годовом объеме, достичь установленной нормы в 15 % станет проще. Напомним, что в 2018 году в совокупный объем закупок у СМП и СОНКО не включались контракты, заключенные с единственным поставщиком.

7. Изменение порядка расчета платежей по государственным контрактам с авансом

С 1 января 2019 года заказчики обязаны включать в условия контрактов, предусматривающих аванс, порядок расчета последующих платежей. Это связано со вступлением в силу с 1 января 2019 года Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 г. № 1430 «О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

Предусмотрено два способа расчетов:

1. Если контракт не содержит этапов выполнения работ либо этапы выполняются последовательно, то размер последующих платежей рассчитывается как разница между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа.

2. Если контракт содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых совпадают, то размер последующих платежей рассчитывается как разница между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного контрактом авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Указанный порядок расчетов распространяется только на федеральных заказчиков. В 2018 году такой порядок был предусмотрен для госконтрактов с казначейским сопровождением авансовых платежей.

8. Уточнение антидемпинговых мер.

С 1 января 2019 года если при начальной (максимальной) цене контракта до 15 млн. рублей происходит падение цены в процессе торгов более, чем на 25%, размер обеспечения исполнения контракта увеличивается в 1,5 раза, либо предоставляется информация о добросовестности исполнителя с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в закупочной документации.

Отмена обеспечения заявок для ГУПов и МУПов

С 1 января 2019 года государственные и муниципальные учреждения освобождаются от необходимости предоставлять обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах.

9. Отмена внешней экспертизы.

С 1 января 2019 года внешняя экспертиза не требуется, если контракт заключен в результате несостоявшихся электронных процедур.

10. Обязательное использование Единого агрегатора торговли «Березка».

С 1 марта 2019 года станет обязательным использование Единого агрегатора торговли (ЕАТ) «Березка» для проведения государственными заказчиками закупок на малые суммы.

11. Расширение способов обеспечения заявок.

С 1 июля 2019 года участник закупки будет вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения заявок на участие в электронных закупках. Кроме внесения денежных средств на спецсчет можно будет использовать в качестве обеспечения заявок банковские гарантии. Это позволит облегчить доступ к закупкам для многих компаний.

12. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта на размер выполненных обязательств.

С 1 июля 2019 года размер обеспечения исполнения контракта уменьшается пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых заказчиком осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

При этом уменьшение размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. Датой такого отказа считается дата включения информации о частичном исполнении обязательств по контракту в соответствующий реестр контрактов. В случае предоставления нового (уменьшенного) обеспечения исполнения контракта заказчик не возвращает гарантию банку, взыскание по такой гарантии не производится.

13. Замена банковской гарантии в случае отзыва лицензии у банка.

С 1 июля 2019 года в случае отзыва лицензии у банка-гаранта исполнитель закупки обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта в срок не позднее 1 месяца с момента получения уведомления от заказчика. Данное положение обязательно включается в контракт. Размер обеспечения в этом случае может быть уменьшен на размер исполненных обязательств по контракту.

14. Создание ГИС «Независимый регистратор».

С 1 октября 2019 года должна начать работу государственная информационная система (ГИС) «Независимый регистратор». Система предназначена для мониторинга работоспособности ЕИС и электронных площадок, фиксации действий или бездействия участников закупок в ЕИС и на ЭП, а также хранения указанной информации. Предполагается, что применение ГИС «Независимый регистратор» позволит повысить прозрачность закупок и снизить количество нарушений при проведении закупочных процедур.

15. Раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности исполнителей по крупным контрактам.

С 2019 года юридические лица, выступающие исполнителями или субподрядчиками по крупным государственным или муниципальным контрактам, подлежащим казначейскому сопровождению, будут обязаны вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому такому контракту. Для этого законом о федеральном бюджете будет введено специальное положение «О раздельном учете при казначейском сопровождении». Такие планы озвучил в декабре 2018 г. высокопоставленный представитель Федерального казначейства. Пока никаких официальных документов по данному вопросу не опубликовано.

2.2. Нормативно-правовые документов, регламентирующие законодательство в сфере занятости населения Краснодарского края

ОТДЕЛ ПРОФОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изменениями и дополнениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиям к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 г. «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого

населения» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 24 февраля 2000 г. № 2135);

Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 200 года № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 года № 19273);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2013 г. № 30246);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г. № 22111);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 г. № 32780);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 года № 36687);

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1258-КЗ «Об органах труда и занятости населения Краснодарского края» (официально опубликован в газете «Кубанские новости», № 100 от 3 июля 2007 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 57 (128) от 12 сентября 2007 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» (официально опубликовано в газете Кубанские новости № 212 от 5 декабря 2011 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июня 2012 г. № 664 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размерах предоставления финансовой поддержки безработным гражданам в связи с направлением их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность по направлению органов службы занятости населения»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 года № 701 «Об обязательной подготовке граждан к военной службе и военно-патриотическом воспитании допризывной молодежи Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 3395-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края 29 апреля 2016 г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года № 38115);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 года № 38897);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2017 года № 17 «Об утверждении единых требований к деятельности органов службы занятости»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 ноября 2016 года № 1502 «Об утверждении порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 года № 1078 «Об утверждении Порядка определения перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 ноября 2017 года № 1859 «Об утверждении Перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан в Краснодарском крае на 2018 год».

2. Профобучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мероприятиях по реализации демографической политики Российской Федерации»;

ст. 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Приложение № 2 «Порядок и условия направления женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профобучения» к подпрограмме «Реализация политики содействия занятости населения» госпрограммы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 г. № 1036.

3. Профобучение незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность:

План мероприятий на 2016-2020 годы по реализации первого этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года и в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 09.09.2014 г. «О развитии системы социальной защиты граждан пожилого возраста»;

Ст. 23 Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Приложением № 3 «Порядок и условия направления незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» к подпрограмме «Реализация политики содействия занятости населения» госпрограммы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 г. № 1036.

4. Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей и направление их на дополнительное профессиональное образование:

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 908 «Об утверждении порядка и условий направления участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на дополнительное профессиональное образование»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 августа 2016 года № 917 «Об утверждении Регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Краснодарского края».

5. Информирование о положении на рынке труда в Краснодарском крае:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 года, № 28377);

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 19 октября 2015 г. № 540 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 30 августа 2013 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Краснодарском крае».

6. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2013 года № 30246);

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

7. Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 г. № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2013 г. № 28363);

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2013 г. № 328 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».

8. Государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2013 года № 28544);

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2013 г. № 327 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан».

9. Отдел трудоустройства и технологии работы управления занятости населения:

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 «Об информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 26 мая 2015 года № 158 «Об оценке деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по наполнению информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года №125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2004 года № 258 «Об утверждении Положения о предоставлении работодателями информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы службы занятости населения Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями 4 июля 2007 года, 22 февраля 2011 года, 23 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 04.06.2012 года № 624 «Об утверждении Положения о размерах финансовой поддержки, порядке и условиях ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2013 года № 334 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 30 сентября 2013 года № 477 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

10. Отдел специальных программ и трудоустройства инвалидов управления занятости Населения:

Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 года № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 года № 1507-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016-2020 годы»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 893-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017-2020 годы»;

Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.9.2510-09»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 8 февраля 2000 года № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 года № 710 «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления

и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 сентября 2014 года № 1013 «Об утверждении Положения о предоставлении работодателями информации об изменениях, связанных с выделением, созданием, перепрофилированием или ликвидацией квотируемых рабочих мест, а также в случае увольнения работников с квотируемых рабочих мест, в органы труда и занятости населения Краснодарского края»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 773н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

Постановление Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 1993 года № 150 «О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 94 «О методологическом обеспечении реализации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации мер, направленных на создание условий для повышения уровня занятости инвалидов, в том числе на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах, и повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 303н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению

(оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 23н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2015 года № 1024н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2017 года № 777 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 12 сентября 2014 года № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 2 сентября 2013 года № 339 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 20 июня 2012 года № 183 «Об утверждении примерного Положения о Комиссии по рассмотрению бизнес-планов и выдаче рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 13 сентября 2013 года № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 17 апреля 2014 года № 129 «Об утверждении Порядка учета временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 7 октября 2015 года № 498 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) департаментом труда и занятости населения Краснодарского края за регистрацией инвалидов в качестве безработных»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 25 ноября 2016 года № 1502 «Об утверждении порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 декабря 2017 года № 2015 «Об утверждении Порядка организации работы по реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), Порядка организации работы по реализации мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

ОТДЕЛ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ:

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 05.12.2017);

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 17 апреля 2017 года);

Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 года) (ратифицирован Федеральным законом от 3 октября 2014 года
№ 279-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Постановление Правительства РФ от 7 декабря 2015 года № 1327
«Об утверждении Правил определения срока приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории субъекта Российской Федерации, численности используемых ими иностранных работников в соответствие с запретом на

привлечение такими хозяйствующими субъектами иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)»;

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 года № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»;

Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2003 года № 193 «Об утверждении Правил определения квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2012 года № 1162 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции»;

Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2013 года № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу»;

Постановление Правительства РФ от 4 декабря 2017 года № 1467 «Об установлении на 2018 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности»»

Постановление Правительства РФ от 6 декабря 2017 года № 1479 «Об определении потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, и утверждении квот на 2018 год»;

Постановление Правительства РФ от 15 июля 2010 года № 528 «Об утверждении Положения о выдаче на территории Российской Федерации свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Распоряжение Правительства РФ от 27 мая 2013 года № 848-р (перечень территорий приоритетного заселения);

Распоряжение Правительства РФ от 20 апреля 2015 года № 696-р (перечень территорий приоритетного привлечения трудовых ресурсов);

Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2017 года № 2581-р (Об установлении квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации на 2018 год);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 мая 2015 года № 324н «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан - квалифицированных специалистов, трудоустраивающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу не распространяются» (с изменениями и дополнениями от 10 февраля 2016 года);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 октября 2014 года № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об

использовании иностранных работников»;

Приказ Минтруда России от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников»;

Приказ Минтруда России от 23 января 2014 года № 30н «О порядке рассмотрения предложений исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации о потребности в привлечении иностранных работников, критериях принятия решения Межведомственной комиссией по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу»;

Приказ Минтруда России от 15 декабря 2017 года № 848н «О распределении по субъектам Российской Федерации утвержденных Правительством Российской Федерации на 2018 год квот на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу и приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности»;

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1258-КЗ «Об органах труда и занятости населения Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2014 года № 421 «О краевой межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 августа 2016 года № 917 «Об утверждении Регламента приема участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства на территории Краснодарского края»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 августа 2016 года № 918 «Об утверждении Порядка выплаты финансовой поддержки на компенсацию затрат участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 908 «Об утверждении порядка и условий направления участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на дополнительное профессиональное образование»;

Приказ министерства здравоохранения Краснодарского края от 30 декабря 2016 года № 6829 «Об утверждении порядка компенсации расходов участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на медицинское обследование».

ОТДЕЛ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ УПРАВЛЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года № 885 «Об информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изменениями и дополнениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 26 мая 2015 года № 158 «Об оценке деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, по наполнению информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 24 ноября 2015 года № 319 «Об утверждении Форматов данных и требований к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения формирования и ведения информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 года № 36687);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 года № 378н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2017 года № 17 «Об утверждении единых требований к деятельности органов службы занятости»;

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 9 апреля 2015 года № 115 «О вводе в промышленную эксплуатацию интерактивного портала органов труда и занятости населения Краснодарского края» (в редакции приказа департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 22 июня 2015 года № 245);

Приказ департамента труда и занятости населения от 30 апреля 2015 года № 153 «Об утверждении порядка обмена документами между департаментом труда и занятости населения Краснодарского края, государственными казенными учреждениями Краснодарского края центрами занятости населения в муниципальных образованиях и работодателями Краснодарского края» (в редакции приказа департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 23 июня 2015 года № 246);

Приказ департамента труда и занятости населения от 22 апреля 2015 года № 140 «Об использовании сервисов Интерактивного портала органов труда и занятости населения Краснодарского края» (в редакции приказа департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 23 июня 2015 года № 247);

Приказ департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 24 декабря 2015 года № 895 «Об утверждении Порядка организации работ по наполнению информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» сведениями о работодателях, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей и резюме граждан, ищущих работу».

ОТДЕЛ АНАЛИЗА, ПРОГНОЗА И МОНИТОРИНГА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ:

Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов»;

Приказ Росстата от 18 февраля 2016 года № 71 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»;

Приказ Росстата от 31 декабря 2015 года № 680 «Об утверждении Официальной статистической методологии формирования системы показателей трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы, рекомендованных 19-ой Международной конференцией статистиков труда»;

Приказ Росстата от 24 декабря 2013 года № 494 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рострудом федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения»;

Приказ Росстата от 30 июня 2017 года № 445 «Об утверждении Основных методологических и организационных положений по проведению выборочного обследования рабочей силы»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 октября 2017 года № 747н «Об утверждении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 октября 2017 года № 748н «Об утверждении нормативов доступности и государственных услуг в области содействия занятости населения»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1207 «О проведении мониторинга увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников»;

Закон Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1258-КЗ «Об органах труда и занятости населения Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 мая 2016 года № 343 «Об утверждении Порядка мониторинга потребности отраслевых организаций Краснодарского края в квалифицированных кадрах»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Содействия занятости населения» и о признании утратившими силу некоторых нормативно правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 ноября 2017 года № 87-П «Об индикативном плане социально-экономического развития Краснодарского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 января 2018 года № 54 «Об утверждении плановых целевых показателей деятельности государственных казенных учреждений Краснодарского края «Центров занятости населения муниципальных образований» в сфере содействия занятости населения на 2018 год».

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «политика занятости».
2. Какова цель политики занятости?
3. Выделите основные направления политики занятости населения.
4. Дайте характеристику основным принципам политики занятости.
5. Назовите различия активной и пассивной политики занятости. Обоснуйте ответ.
6. Раскройте основные положения Закона «О занятости населения в РФ».
7. Перечислите основные нормативно-правовые документы, составляющие базу для государственной политики занятости.
8. Назовите требования Министерством труда и социальной защиты РФ, установленные к деятельности органов службы занятости?
9. Какие требования к актуализации целей и задач органов службы занятости в условиях инновационного развития регионов и модернизации экономики установлены Министерством труда и социальной защиты РФ к деятельности органов службы занятости?

10. Перечислите изменения, внесенные и вступающие в силу с 2018 года, в Законе «О государственной социальной помощи».

11. Назовите основную цель и задачи Федерального закона «О государственной социальной помощи»

12. Какие требования законодательно установлены к размещению и оснащению центров занятости населения?

13. Выделите ключевые понятия и термины, определяющие контрактные отношения в сфере закупок.

14. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию государственного контракта в сфере закупок?

15. В какой статье Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» прописана структура Государственной службы занятости населения.

16. Выделите основные направления деятельности государственной службы занятости.

17. Какие структурные элементы входят в состав структуры Государственной службы занятости населения?

18. Кто осуществляет разработку и утверждение федеральных государственных стандартов государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения осуществляет согласно Закону РФ «О занятости населения в Российской Федерации»?

19. Используя Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 июня 2012 г. № 10н) выделите основные полномочия руководителя центра занятости населения.

20. Перечислите основные изменения в Федеральном законе «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, внесенные на 2019 год.

21. Опишите требования, предъявляемые к участникам закупки по ФЗ № 44-ФЗ.

22. Напишите порядок заключения государственного контракта в сфере закупок в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ.

23. Перечислите обязательные и дополнительные контрактные условия в сфере закупок.

Тема 3. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Общая характеристика федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Федеральный государственный стандарт государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 ноября 2012 г. № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (с изменениями и дополнениями от 27.11.2017г.)

Федеральный государственный стандарт государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников направлен на обеспечение единства, полноты, качества предоставления и

равной доступности государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Данный федеральный государственный стандарт устанавливает следующие требования, обязательные при осуществлении государственными учреждениями службы занятости населения содействия гражданам в поиске подходящей работы и подборе работодателям необходимых работников:

– к порядку предоставления государственной услуги

– к составу

– последовательности

– срокам выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе к особенностям выполнения административных процедур в электронной форме, и критериям принятия решений.

Порядок информирования о государственной услуге

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях государственных учреждений службы занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения следующим заявителям:

– гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы;

– работодателям или их уполномоченным представителям.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги, содержащим:

– для граждан: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

– для работодателей: наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

Гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в

МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в государственное учреждение службы занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми государственными учреждениями службы занятости населения на договорной основе организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги гражданам принимается при предъявлении ими паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА.

Граждане вправе по собственной инициативе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), для внесения СНИЛС в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае непредставления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования государственное учреждение службы занятости населения вправе осуществить запрос СНИЛС с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2017, N 1, ст. 12).

При отсутствии в государственном учреждении службы занятости населения выписки из ИПРА государственное учреждение службы занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2015 г., регистрационный N 40035) и от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный N 47579).

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у органов службы занятости доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.

Решение о предоставлении государственной услуги работодателям принимается при предъявлении (направлении) ими заполненного бланка "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)", содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (далее - информационно-аналитическая система).

В случае, если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенных им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в органы службы занятости за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При личном обращении впервые обратившийся в государственное учреждение службы занятости населения работодатель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей - физических лиц).

Работодатель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. В случае непредставления указанной копии свидетельства государственное учреждение службы занятости населения

осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы

Государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

– профессии (специальности), должности, вида деятельности;

– уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;

– среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы;

– заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

2) информирование гражданина о:

- положениях статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;
- правовых последствиях в случае отказа гражданина от подходящей работы;
- положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

3) подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;

6) оформление и выдача гражданину не более 2 направлений на работу;

7) информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу с отметкой работодателя;

8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;

9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину:

– направления на работу по смежной профессии (специальности);

– вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей;

– предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

– предложение пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

11) оформление и выдача гражданину при его согласии:

– направления на работу по смежной профессии (специальности);

– перечня вариантов работы;

– предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

– предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

12) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

16. При последующих обращениях гражданина государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия документов;

2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей согласно перечню вариантов работы, выданных гражданину при предыдущем посещении государственного учреждения службы занятости населения;

3) уточнение критериев поиска подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и/или результатов предоставления иной государственной услуги;

4) осуществление административных процедур.

Сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут.

Максимально допустимое время предоставления гражданам государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину:

1) направления на работу;

2) перечня вариантов работы;

3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

4) предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в государственных учреждениях службы занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы".

Состав, последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников.

Государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах;

2) информирование работодателя о:

– положениях Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения;

– положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3) согласование с работодателем способа представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными государственным учреждением службы занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу;

4) внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

5) подбор работодателю необходимых работников с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в сведениях о потребности в работниках, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю;

6) согласование с работодателем кандидатур граждан;

7) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности;

8) предложение работодателю перечня содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников;

9) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

10) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При последующих обращениях работодателя государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия сведений о потребности в работниках;

2) ознакомление с информацией работодателя о:

– результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

– собеседовании с гражданами, направленными государственным учреждением службы занятости населения;

– решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

3) уточнение критериев подбора необходимых работников;

4) внесение сведений о потребности в работниках в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

5) осуществление административных процедур (действий).

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

Предоставление государственной услуги работодателям прекращается в связи замещением соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению государственного учреждения службы занятости населения либо после получения от работодателя сведений о самостоятельном замещении соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей), либо в связи с отказом работодателя от посредничества государственного учреждения службы занятости населения.

Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме

Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить государственное учреждение службы занятости населения.

Работодателям, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность подачи сведений о потребности в работниках посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, с подтверждением простой или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявителям в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видео-связи с использованием сети Интернет.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости.

Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором государственного учреждения службы занятости населения или уполномоченным им работником.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками государственного учреждения службы занятости населения административного регламента по

предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения, в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения, плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

3.2. Основные положения профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»

Профессиональный стандарт: цель, функции, структура

Официально понятие профессионального стандарта введено в Трудовой кодекс РФ и статью 1 Федерального закона «О техническом регулировании» Федеральным законом № 236-ФЗ от 03.12.2012 г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ.

ТК РФ, Статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта:

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

Профессиональный стандарт (ПС) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Практическое применение профессионального стандарта.

Для работодателя – формулировка требований к работникам;

Для работника – оценка соответствия имеющихся у него компетенций требованиям рынка труда и конкретного работодателя. Кроме того, что наличие разработанных ПС позволит сформировать принципиально новый классификатор профессий для конкретного вида экономической деятельности/области профессиональной

деятельности, в процессе разработки ПС у работников и работодателей происходит обновление и уточнение содержания трудовой деятельности.

ПС позволяют контролировать профессионализм работников, поддерживать и улучшать стандарты качества в определенной области деятельности. Поскольку ПС является тем профессиональным минимумом, которому должны соответствовать все работники и руководители отрасли, он может быть использован в качестве основы для создания стандартов предприятия и должностных обязанностей. При этом возможно расширение или уточнение функций работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также прав и ответственности работников на предприятии.

ПС является основой для определения профессионального уровня и совершенствования профессиональных компетенций работников и их сертификации.

Термины и определения, используемые в целях профессионального стандарта.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности, имеющая общую интеграционную основу и предполагающая схожий набор компетенций для их выполнения. Корреспондируется с одним или несколькими видами экономической деятельности;

Вид профессиональной (трудовой) деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

Трудовая функция- система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

Единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности.

Основная цель вида профессиональной деятельности: *содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижение напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения*.

Профессиональный стандарт является ключевым механизмом саморегулирования рынка труда. Он представляет собой многофункциональный нормативный документ, устанавливающий в рамках конкретного вида (области) профессиональной деятельности требования:

- к содержанию и качеству труда;
- к условиям осуществления трудовой деятельности;
- к уровню квалификации работника;
- к практическому опыту, профессиональному образованию и обучению, необходимому для соответствия данной квалификации.

Функции профстандарта:

Во-первых, чтобы установить единые квалификационные требования по определенным должностям, то есть унифицировать обязанности, которые должны выполнять работники.

Во-вторых, чтобы сориентировать систему образования (колледжи, ВУЗы, курсы проф.подготовки) на то, что сегодня должен знать и уметь человек, получающий ту или иную профессию (квалификацию). Не секрет, что современное образование очень далеко от нужд реальных предпринимателей, а диплом не является гарантией того, что человек обладает всеми нужными на практике умениями и навыками по присвоенной профессии.

Справка: *Приказ Минтруда России от 28.11.2016 № 676н (ред. от 21.03.2017) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».*
В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст.293; 2014, N 39, ст.5266; 2016, N 21, ст.3002),
Приказываю:
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения".

Структура Профстандарта:

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

Основная цель вида профессиональной деятельности, согласно Профстандарту является - ***содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижение напряженности на рынке труда, оказание услуг в сфере занятости населения.***

Основные требования к профессиональной подготовке: *высшее образование.* Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Требования к практическому опыту работы:

- Не менее 2 лет на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах;
- Не менее четырех лет на руководящих должностях в других сферах деятельности;
- Не менее пяти лет в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере.

Характеристика основных трудовых действий

4.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работы подразделения ЦЗН и руководство им	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель начальника отдела ЦЗН Начальник отдела ЦЗН
Требования к образованию и обучению	Высшее образование
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах Не менее трех лет в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью подразделения ЦЗН и контроль его деятельности в соответствии со специализацией	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Организация эффективной работы структурного подразделения ЦЗН				
	Составление перспективных и текущих планов подразделения ЦЗН, контроль их выполнения				
	Разработка должностных инструкций и положения о подразделении ЦЗН				
	Разработка и внесение на рассмотрение руководства ЦЗН предложений по совершенствованию работы подразделения ЦЗН				
	Получение сведений, необходимых для принятия решений по вопросам деятельности подразделения ЦЗН				
	Взаимодействие с органами исполнительной власти и социальными партнерами по направлениям деятельности подразделения ЦЗН				
	Анализ и хранение поступающих законодательных и нормативных актов по направлениям своей деятельности, учет их изменений и дополнений				
	Анализ эффективности работы подразделения ЦЗН в соответствии с поставленными задачами				
	Организация и проведение занятий с работниками подразделения ЦЗН по совершенствованию знания нормативных документов и законодательства о социальной защите инвалидов				
	Подготовка проектов приказов, распоряжений по направлениям деятельности подразделения ЦЗН				

	Подготовка мероприятий, организуемых ЦЗН и структурными подразделениями
	Подготовка плановой и оперативной отчетности подразделения ЦЗН
	Подготовка и предоставление аналитических и информационных материалов по направлениям деятельности подразделения ЦЗН
	Внедрение передового опыта в области занятости населения, прогрессивных форм и методов работы
	Консультирование граждан по вопросам применения законодательства Российской Федерации о занятости населения по курируемым направлениям
	Прием граждан по личным вопросам
	Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка ответов на них
	Организация мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в ЦЗН
	Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности
Необходимые умения	Проявлять организаторские способности, инициативность, самостоятельность, творческий подход
	Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Обучать подчиненных применению правовой базы в сфере занятости населения и законодательства о социальной защите инвалидов
	Планировать работу подразделения
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать современную оргтехнику и средства коммуникации
	Подготавливать и редактировать документацию по направлениям ЦЗН
	Вести аналитическую работу по профилю деятельности
	Выполнять организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности
	Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения
	Поддерживать в коллективе атмосферу доброжелательности и сотрудничества, предотвращать конфликтные ситуации
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере занятости
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Данные мониторинга федерального и регионального рынка труда
	Этика делового общения и особенности общения с инвалидами с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности
	Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
	Правила внутреннего трудового распорядка

	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Правила работы со служебной информацией
	Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан Проявление организаторских способностей, инициативности, самостоятельности и творческого подхода

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по предоставлению услуг в ЦЗН, его контроль	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Организация и контроль работы по предоставлению услуг в ЦЗН
	Организация приема граждан в целях поиска подходящей работы
	Организация и контроль работы по профилированию безработных граждан
	Организация мероприятий по реализации дополнительных мер в области содействия занятости населения
	Посещение организаций с целью обследования рабочих мест, условий труда, наличия свободных рабочих и учебных мест
	Контроль сроков предоставления услуг и соблюдения последовательности действий по предоставлению услуг
	Контроль выполнения функций по регистрации и перерегистрации безработных граждан
	Контроль оформления соглашений и договоров с организациями, сотрудничающими с ЦЗН
	Контроль трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, направленных ЦЗН
	Контроль подготовки и оформления принятых решений (проектов приказов) работниками подразделения
	Предоставление информации по профилю деятельности подразделения
	Организация предоставления инвалидам госуслуг в ЦЗН с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов
	Заключение договоров о содействии трудоустройству незанятых инвалидов, контроль условий выполнения договоров
	Контроль адресного содействия в трудоустройстве инвалидов и оказания им всего комплекса услуг
	Мониторинг созданных рабочих мест для инвалидов и их трудоустройства
	Сбор и обобщение статистической, аналитической и оперативной информации, составление сводных отчетов и сведений по направлению работы подразделения и представление их в установленные сроки
	Выявление фактов предоставления недостоверных сведений и неправомерного получения социальных выплат

	Подготовка информации для закупок товаров, работ, услуг с целью обеспечения деятельности ЦЗН в части обеспечения работы по оказанию услуги по профессиональному обучению безработных граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
	Подготовка проектов приказов по направлениям деятельности ЦЗН
Необходимые умения	Вести деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений
	Устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью оказания услуг в сфере занятости населения
	Собирать и обрабатывать статистическую информацию и формировать выборки
	Учитывать в общении с инвалидами имеющихся у них ограничений жизнедеятельности при предоставлении госуслуг в ЦЗН
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать современную оргтехнику и средства коммуникации
	Вести аналитическую работу по профилю деятельности
	Выполнять организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере занятости
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Принципы организации статистической деятельности, приемы сбора статистической информации
	Современные методы подбора персонала
	Этика делового общения
	Особенности предоставления инвалидам госуслуг в ЦЗН
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Правила работы со служебной информацией
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг услуг, организация информирования граждан по вопросам занятости населения и о положении на рынке труда	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах в профессионально-квалификационном разрезе
	Выработка предложений по обеспечению трудовыми ресурсами региональной потребности экономики, в том числе обоснования необходимости в привлечении иностранных граждан
	Прогнозирование потребности в профессиональном обучении
	Анализ рынка труда и подготовки кадров
	Взаимодействие с комитетами (комиссиями) в части подготовки предложений по контрольным цифрам приема на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования
	Выработка предложений по совершенствованию системы трудоустройства выпускников и лучших практик подготовки
	Совершенствование системы прогнозирования на региональных рынках труда и лучших практик трудоустройства
	Организация разработки методических рекомендаций по информированию о предоставлении услуг по направлению деятельности подразделения
	Организация подготовки информации для закупок товаров, работ, услуг с целью обеспечения деятельности ЦЗН в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
	Отбор СМИ по результатам маркетинговых исследований, социологических замеров, рейтингов СМИ
	Координация взаимодействия со СМИ по вопросам информирования граждан об услугах, о положении на рынке труда
	Систематизация и размещение информации на официальном сайте, информационных стендах, информационных электронных табло
	Организация подготовки и оформления рекламных материалов, статей, информационных стендов
	Подготовка документов для закупок товаров, работ, услуг с целью обеспечения деятельности ЦЗН в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
	Организация, проведение и участие во всех видах мероприятий (ярмарки вакансий и учебных мест, мини-биржи, встречи с работодателями)
	Подготовка материалов для проведения мероприятий по вопросам занятости населения
Необходимые умения	Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования граждан об услугах ЦЗН

	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать в работе современную оргтехнику и средства коммуникации
	Подготавливать и редактировать документацию в сфере занятости населения
	Вести аналитическую работу по профилю деятельности
	Использовать материалы маркетинговых и социологических исследований, рейтинги СМИ для предоставления услуг в сфере занятости населения
	Выполнять организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере занятости
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Современные методы подбора персонала
	Этика делового общения
	Основы взаимодействия со средствами массовой информации
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Правила работы со служебной информацией
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль работы по оформлению, комплектованию и передаче в архив документов подразделения ЦЗН	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Организация работы по подготовке и оформлению личных дел получателей услуг на архивное хранение
	Контроль работы по формированию, оформлению и своевременной передаче дел на хранение в архив
	Контроль формирования архива документов различного срока хранения
	Составление актов на уничтожение личных дел получателей услуг по окончании срока временного хранения и их уничтожение
	Передача архивных документов в ведомственный архив
	Выдача архивных документов во временное пользование, регистрация выданных документов в журнале учета
	Подготовка и выдача копий архивных документов
Необходимые умения	Выполнять работы с применением современных информационных технологий

	Использовать при работе современную оргтехнику и средства коммуникации
	Подготавливать и редактировать документацию подразделения ЦЗН
	Вести аналитическую работу по профилю деятельности
	Выполнять организационно-аналитическую работу, подготовку и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере занятости
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Этика делового общения
	Архивное дело, требования к оформлению архивных дел
	Правила работы со служебной информацией
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью ЦЗН, планирование и контроль деятельности ЦЗН	Код	E	Уровень квалификации	8

Возможные наименования должностей, профессий	Директор ЦЗН Заместитель директора ЦЗН
Требования к образованию и обучению	Высшее образование
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет на руководящих должностях в органах службы занятости населения или других социально-трудовых сферах Не менее четырех лет на руководящих должностях в других сферах деятельности Не менее пяти лет в должности специалиста в области занятости населения или социальной сфере
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации Для непрофильного образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и контроль деятельности ЦЗН	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Трудовые действия	Формирование и утверждение перспективных и текущих планов работы ЦЗН
	Организационное и методическое руководство деятельностью ЦЗН
	Текущий контроль последовательности действий по предоставлению услуг (определенных административными процедурами) в ЦЗН
	Контроль эффективности организации деятельности по оказанию услуг населению и государственного статистического наблюдения по вопросам деятельности ЦЗН
	Издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций, положений и локальных нормативных актов ЦЗН
	Контроль соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения, мероприятий по защите персональных данных
	Разработка мероприятий по повышению качества и результативности работы ЦЗН в части снижения уровня безработицы и напряженности на рынке труда, формирования качественного банка вакансий и трудоустройства граждан
	Контроль исполнения работниками ЦЗН их должностных обязанностей, исполнения документов по качеству и срокам
	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупционных рисков
	Заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦЗН
	Прием граждан и юридических лиц
	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленные сроки и по установленной форме
	Организация мобилизационной подготовки ЦЗН, мероприятий антитеррористической направленности, выполнение требований по гражданской обороне и предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
	Организация ведения делопроизводства в ЦЗН
	Контроль деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовывающихся в процессе деятельности ЦЗН
Необходимые умения	Планировать деятельность учреждения, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации
	Осуществлять управленческую деятельность, принимать и реализовывать управленческие решения
	Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений
	Контролировать выполнение показателей в области содействия занятости населения и деятельности организации
	Использовать материалы маркетинговых исследований и социологических замеров, рейтинги СМИ

	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать при работе современную оргтехнику и средства коммуникации
	Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов ЦЗН
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Этика делового общения
	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг ЦЗН
	Технологии планирования и прогнозирования деятельности ЦЗН
	Правила работы со служебной информацией
	Основные меры по предупреждению коррупции в организации
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда	Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Трудовые действия	Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на региональном рынке труда, в том числе в профессионально-квалификационном разрезе
	Выработка предложений по обеспечению трудовыми ресурсами региональной потребности экономики, в том числе обоснование необходимости в привлечении иностранных граждан
	Прогнозирование потребности в обеспечении работодателей в квалифицированных кадрах и их профессиональном обучении

	Учет занятости и движения трудовых ресурсов, и на его основе анализ потребностей организаций в рабочей силе по отраслям и профессиям, а также источникам удовлетворения текучести кадров и миграции населения, составу неработающих граждан и причинам их незанятости
	Анализ рынка труда и подготовки кадров
	Выработка предложений по совершенствованию системы трудоустройства выпускников и лучших практик подготовки
	Совершенствование системы прогнозирования на региональных рынках труда и лучших практик трудоустройства
	Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в практику организации новых (усовершенствованных) методов работы с гражданами
	Анализ деятельности организации на основе оценки показателей доступности услуг в области содействия занятости населения, количества и качества оказанных услуг
	Принятие мер по повышению качества оказания гражданам услуг в области содействия занятости
	Разработка предложений по формированию и реализации региональных программ содействия занятости населения
	Организация проведения комплексного изучения общественного мнения о деятельности структурных подразделений ЦЗН по оказанию услуг в сфере занятости
	Оценка эффективности мероприятий программ занятости и предоставления услуг
	Организация мониторинга соответствия деятельности организации планам и прогнозам, принятие мер при отклонениях
	Координация взаимодействия со СМИ по вопросам информирования граждан об услугах, о положении на рынке труда
	Контроль размещения информации на официальном сайте, информационных стендах, информационных электронных табло
	Контроль подготовки и оформления рекламных материалов, статей, информационных стендов
	Контроль информирования органов местного самоуправления, общественных организаций, работодателей и населения о состоянии рынка труда, мерах по снижению напряженности на рынке труда, о деятельности организации
	Контроль подготовки документов для закупок товаров, работ, услуг с целью обеспечения деятельности ЦЗН в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
	Организация, проведение и участие во всех видах мероприятий (ярмарки вакансий и учебных мест, мини-биржи, встречи с работодателями)
	Контроль подготовленных аналитических и отчетных материалов
Необходимые умения	Использовать социально-экономические и демографические показатели для прогнозирования рынка труда
	Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов работы с гражданами в области содействия занятости

	Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Анализировать статистические и отчетные данные, обосновывать полученные выводы
	Использовать материалы маркетинговых и социологических исследований, рейтинги СМИ для предоставления услуг в сфере занятости населения
	Принимать решения в нестандартных ситуациях
	Оценивать степень исполнения планов, эффективность использования ресурсов
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать в работе современную оргтехнику и средства коммуникации
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах федерального и регионального рынка труда
	Этика делового общения
	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления услуг ЦЗН
	Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области содействия занятости населения
	Современные методы (включая международный опыт) работы с гражданами при предоставлении услуг
	Основные понятия статистики, принципов организации статистической деятельности, приемы сбора статистической информации
	Принципы, методы, технологии, инструменты мониторинга деятельности организации
	Правила работы со служебной информацией
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Порядок учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения	Код	Е/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Трудовые действия	Организация и проведение совместно с работодателями ярмарок вакансий, свободных рабочих и учебных мест, оплачиваемых общественных работ и временной занятости населения
	Информирование органов местного самоуправления, общественных организаций, работодателей и граждан о состоянии рынка труда на территории, мерах по снижению напряженности на рынке труда, о деятельности ЦЗН
	Представление интересов ЦЗН в организациях
	Работа в составе комиссий и при проведении мероприятий, организуемых органами исполнительной власти, местного самоуправления и социальной сферы
	Взаимодействие с комитетами (комиссиями) в части подготовки предложений по контрольным цифрам приема на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования
	Контроль ведения документации и служебной переписки ЦЗН
Необходимые умения	Проводить публичные выступления
	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности ЦЗН
	Вести деловые переговоры и взаимодействовать с органами исполнительной власти и местного самоуправления
	Использовать материалы маркетинговых и социологических исследований, рейтинги СМИ для предоставления услуг в сфере занятости населения
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать в работе современную оргтехнику и средства коммуникации
	Контролировать подготовку и оформление документации и служебной переписки ЦЗН
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Способы оценки рисков и принятия решений
	Этика делового общения
	Правила работы со служебной информацией
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом ЦЗН	Код	Е/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Трудовые действия	Анализ планов и структуры ЦЗН, организация работ на конкретных рабочих местах
	Проведение мероприятий по укомплектованию ЦЗН необходимыми кадрами
	Утверждение положения о структурных подразделениях ЦЗН, принятие локальных нормативных актов
	Согласование и утверждение штатного расписания и структуры ЦЗН
	Утверждение должностных инструкций работников ЦЗН и положений о структурных подразделениях
	Прием и увольнение работников ЦЗН, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними
	Организация работы по формированию и подготовке резерва кадров на выдвижение
	Установление порядка и размера оплаты труда в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативно-правовыми актами по оплате труда
	Организация своевременной выплаты заработной платы работникам ЦЗН
	Принятие решений о поощрении работников по результатам деятельности
	Ведение системы стимулирования работников ЦЗН
	Направление в установленном порядке работников ЦЗН в служебные командировки
	Создание безопасных условий труда для работников ЦЗН
	Организация специальной оценки условий труда
	Организация обучения персонала, координация работы по повышению квалификации сотрудников
	Контроль ведения кадровой документации
	Организация табельного учета, составления и исполнения графика отпусков
	Контроль обеспечения трудовой дисциплины в подразделениях ЦЗН
	Делегирование своих полномочий
	Контроль ведения воинского учета и бронирования работников ЦЗН, пребывающих в запасе
	Организация проведения оценки квалификаций работников ЦЗН
Необходимые умения	Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу
	Формировать резервы кадров для осуществления профессиональной деятельности в ЦЗН
	Рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала ЦЗН
	Разрабатывать, внедрять и реализовывать политику и программы обучения и развития персонала

	Развивать инициативность, творческий подход и самостоятельность работников ЦЗН
	Оценивать индивидуальный вклад работников ЦЗН в достижение общих целей
	Мотивировать подчиненных
	Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать в работе современную оргтехнику и средства коммуникации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части профессиональной деятельности
	Административное и уголовное право в части профессиональной деятельности
	Этика делового общения
	Теоретические основы управления персоналом, нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Формы и методы поощрения работников ЦЗН
	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан и работников ЦЗН

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Организация ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН	Код	E/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Трудовые действия	Организация подготовки и утверждение финансовых документов ЦЗН
	Распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имуществом организации, открытие в банках расчетных счетов ЦЗН
	Контроль целесообразности и эффективности расходования финансовых средств ЦЗН
	Контроль хозяйственной деятельности ЦЗН

	Организация внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни ЦЗН
	Предоставление в органы занятости населения субъекта Российской Федерации документов, необходимых для составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетных смет ЦЗН
	Формирование предложений для подготовки государственных заданий, соглашений о предоставлении субсидий, планов финансово-хозяйственной деятельности ЦЗН
	Обеспечение исполнения бюджетных обязательств ЦЗН
	Организация хозяйственной деятельности ЦЗН
	Обоснование потребности в предоставлении средств из федерального и регионального бюджетов
	Проверка использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении
	Утверждение плана закупок для государственных нужд
	Организация и контроль работы закупочной комиссии
	Контроль соблюдения установленного порядка ведения кассовых операций
	Контроль ведения бухгалтерского учета
	Контроль подготовки и представления в установленные сроки достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности
Необходимые умения	Планировать ресурсное обеспечение в ЦЗН (финансовые, материально-технические ресурсы)
	Применять информационные технологии для контроля расходования финансовых средств ЦЗН
	Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Развивать инициативность, творческий подход и самостоятельность работников ЦЗН
	Распределять ресурсы и оценивать риски
	Оценивать результаты деятельности ЦЗН
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Выполнять работы с применением современных информационных технологий
	Использовать современную оргтехнику и средства коммуникации
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней
	Региональные программы содействия занятости населения
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда
	Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации в части профессиональной деятельности
	Основы бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках
	Принципы бюджетирования и контроля расходов финансовых средств
	Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений

	Правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением
	Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатура дел
Другие характеристики	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от граждан

Контрольные вопросы:

1. С какой целью введен профессиональный стандарт?
2. Перечислите последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы
3. Укажите сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы
4. Определите последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников
5. Каков порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги.
6. Каков порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.
7. Какие требования к умениям и знаниям устанавливает профессиональный стандарт для директора, заместителя директора ЦЗН.
8. С какой целью введен профессиональный стандарт?
9. Перечислите последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы.
10. Укажите сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы.
11. Определите последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников.
12. Каков порядок осуществления текущего контроля предоставления государственной услуги?
13. Каков порядок осуществления контроля обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения?
14. Назовите требования к умениям и знаниям, установленные профессиональным стандартом для директора, заместителя директора ЦЗН.

Рекомендуемая литература:

1. Антоненко, М. А. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. [Электронный ресурс]. — Москва: Русайнс, 2016. — 121 с. — URL: https://www.book.ru/book/922037

2. Менеджмент: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. [Электронный ресурс].— Москва: КноРус, 2016. — 267 с. — Для бакалавров. — URL: https://www.book.ru/book/916813

3. Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина и др. [Электронный ресурс].— Москва: Русайнс, 2015. — 171 с. - URL: https://www.book.ru/book/919367

4. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (14 июня 2013 г., МГУ имени М.В. Ломоносова) : сборник научных трудов / Всероссийская научно-практическая конференция. [Электронный ресурс].— Москва: Юстицинформ, 2014. — 176 с. — URL: https://www.book.ru/book/920884

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный государственный стандарт государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 ноября 2012 г. № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

4. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

5. Приказ Минтруда России от 28.11.2016 № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Большая научная библиотека. – URL: http://www.sci-lib.com
2. Все о социальной поддержке - URL: http://www.socialnaya-podderzhka.ru
3. Главный портал закупок - URL: http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
4. Информационно-правовой портал «Гарант». - URL: http://www.garant.ru/
5. Компания «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/
6. Министерство труда и социального развития Краснодарского края. - URL: http://www.sznkuban.ru
7. Министерство труда и социальной защиты. - URL: http://demo.rosmintrud.ru
8. Реестр профессиональных стандартов. - URL: http://profstandart.rosmintrud.ru
9. Электронная библиотечная система. — URL: https://www.book.ru/